



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 czerwca 2007 r.

Nr 99

Treść:

Str.

Poz.:

Obwieszczenia

- 1999** – Obwieszczenie Starosty Zawierciańskiego z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Zawierciu 9894

Ogłoszenia

- 2000** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Ruda Śląska w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Rudzie Śląskiej 9895

Rozporządzenia

- 2001** – Rozporządzenie Nr 23/07 Wojewody Śląskiego z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rędziny 9895
- 2002** – Rozporządzenie Nr 24/07 Wojewody Śląskiego z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Koszęcin 9897

Uchwały Rad Gmin

- 2003** – Uchwała Nr VI/139/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania na terenie miasta Gliwice bezdomnych zwierząt oraz przyjęcia programu zapobiegającego bezdomności zwierząt 9899
- 2004** – Uchwała Nr V/41/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 10 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Istebna, dla obszaru obejmującego fragment działki nr 6809/1 położonej w miejscowości Istebna, w rejonie trasy biegowej na Kubalonce 9900
- 2005** – Uchwała Nr VI/49/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania 9906
- 2006** – Uchwała Nr 37/V/2007 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia Filii Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kamienicy Polskiej oraz likwidacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kamienicy Polskiej 9909
- 2007** – Uchwała Nr X/185/07 Rady Miasta Katowice z dnia 28 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice 9909
- 2008** – Uchwała Nr X/186/07 Rady Miasta Katowice z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na zatrudnienie związane z realizacją nowej inwestycji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice 9911
- 2009** – Uchwała Nr X/187/07 Rady Miasta Katowice z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice 9919
- 2010** – Uchwała Nr 59/VII/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku 9928
- 2011** – Uchwała Nr 56/VIII/07 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy 9930
- 2012** – Uchwała Nr 60/IX/07 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 9937
- 2013** – Uchwała Nr 67/IX/07 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały

	Nr 56/VIII/2007 z 19 kwietnia 2007 r.	9938
2014	– Uchwała Nr XI/76/07 Rady Miasta Łędziny z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łędziny	9939
2015	– Uchwała Nr X/60/2007 Rady Gminy w Lubomi z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Lubomia	9930
2016	– Uchwała Nr VII/38/07 Rady Gminy Marklowice z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/236/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie stawek opłaty targowej na terenie Gminy Marklowice	9941
2017	– Uchwała Nr VIII/41/2007 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/17/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice	9941
2018	– Uchwała Nr VIII/161/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mysłowice oraz warunków i sposobu ich przyznawania	9942
2019	– Uchwała Nr 31/VI/2007 Rady Gminy w Opatowie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Opatów do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu	9945
2020	– Uchwała Nr VIII/75/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Nr VIII/55/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r.	9949
2021	– Uchwała Nr VIII/52/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli	9949
2022	– Uchwała Nr XI/92/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	9951
2023	– Uchwała Nr XI/94/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry	9954
2024	– Uchwała Nr XI/95/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	9955

1999

OBWIESZCZENIE Starosty Zawierciańskiego

z dnia 1 czerwca 2007 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Zawierciu

Na podstawie art. 44c ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 roku, nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych z dnia 25 marca 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku, nr 62, poz. 560), zapraszam organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Zawierciańskiego do zgłaszania po jednym kandydacie do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Zawierciu.

Pisemne zgłoszenia należy składać najpóźniej do dnia 29 czerwca 2007 roku w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Zawierciu przy ul. Sienkiewicza 34, pok. 209 (II piętro).

Starosta Zawierciański powoła 5-osobową Radę zarządzeniem wydanym do dnia 31 lipca 2007 roku, o czym zgłaszający zostaną poinformowani pisemnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Zawierciu, tel. (032) 67 107 10 12 (wew. 451).

Starosta Zawierciański

mgr Ryszard Mach

2000

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

Ogłaszam możliwość zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Rudzie Śląskiej

Kandydaci mogą być zgłaszani przez organizacje i organy, o których mowa w art. 44 c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami) mają możliwość zgłoszenia po jednym kandydacie na członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych. Do zakresu działania powiatowej rady, zgodnie z art. 44 b ust. 2 ww. ustawy, należy:

1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:

- a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych,
- 2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ocena realizacji programów,
- 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez radę powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Zgłoszenia należy składać w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, w terminie 14 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Powołanie członków powiatowej rady przez Prezydenta Miasta nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu jako ostatni dzień dokonywania zgłoszeń.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

2001

ROZPORZĄDZENIE NR 23/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 1 czerwca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rędziny

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Rędziny, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 9380, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Karolinie.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie częstochowskim, w Gminie Rędziny.

3. W skład aglomeracji wchodzi miejscowości: Rędziny, Konin, Rudniki, Kościelec, Marianka Rędzińska.

§ 2

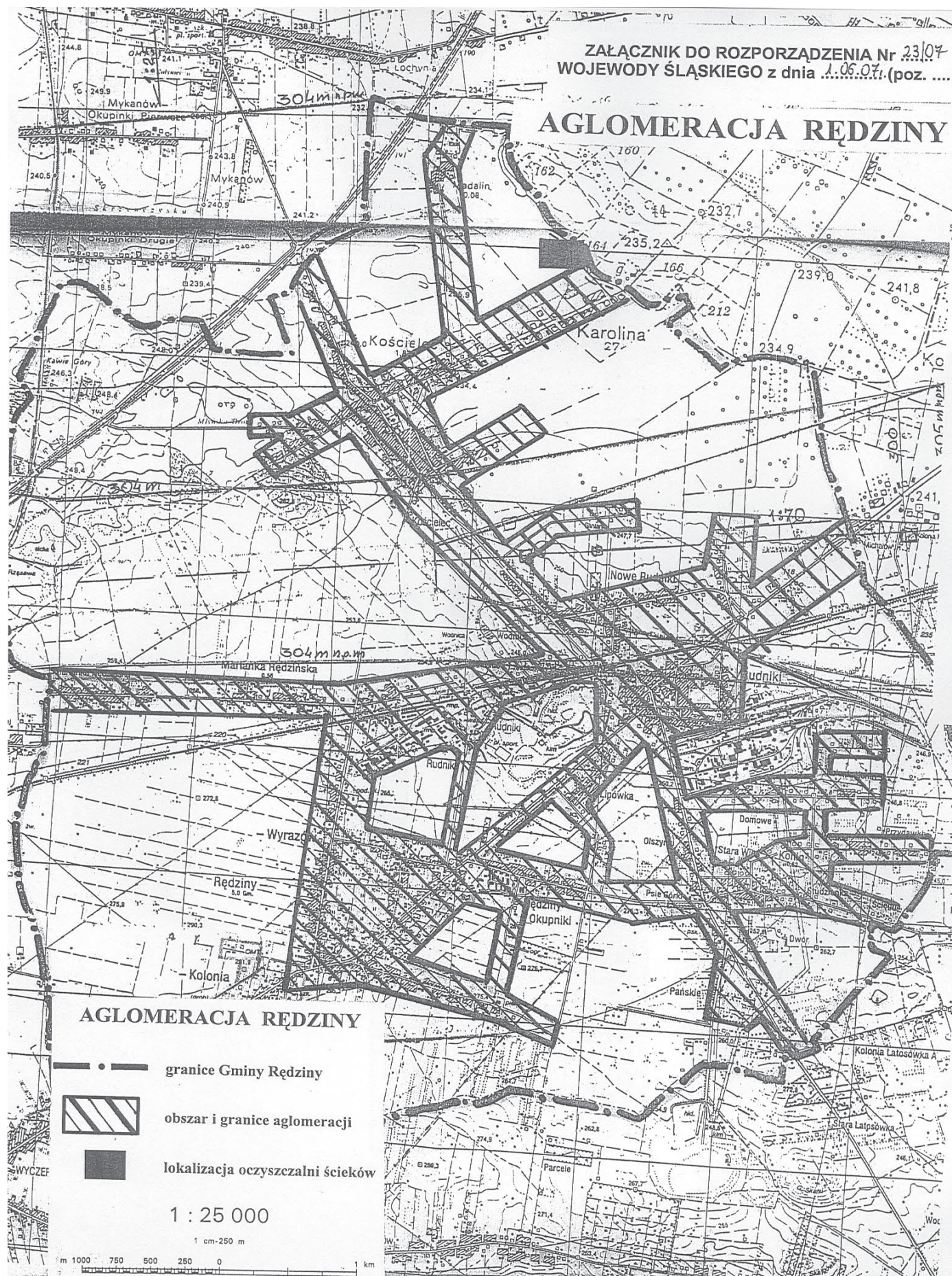
Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski



2002

ROZPORZĄDZENIE NR 24/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 1 czerwca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Koszęcin

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Koszęcin, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 9500, z oczyszczalnią dla ścieków komunalnych w Koszęcinie.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie lublinieckim.

3. W skład aglomeracji wchodzi miejscowości: Koszęcin, Prądy i Strzebiń.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski



2003

UCHWAŁA NR VI/139/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania na terenie miasta Gliwice bezdomnych zwierząt oraz przyjęcia programu zapobiegającego bezdomności zwierząt

Działając na podstawie

- art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.)
- art. 11 ust. 1 i 3 oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. Nr 106 z 2003 roku poz. 1002 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 z 1998 r., poz. 753)

**Po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem
Weterynarii oraz zasięgnięciu opinii Towarzystwa
Opieki Nad Zwierzętami, oddział w Zabrze,
na wniosek Prezydenta Miasta**

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

Rozdział I

Opieka nad zwierzętami

1. Osobami odpowiedzialnymi za opiekę nad zwierzętami domowymi i gospodarskimi są ich właściciele lub osoby, które takiej pieczy się podjęły. Podstawowy zakres opieki oraz warunki bytowania zwierząt określa ustawa z dnia 21.08.1997 r., o ochronie zwierząt.
2. W celu zapewnienia tymczasowego schronienia bezdomnym zwierzętom – Miasto Gliwice prowadzi Schronisko dla zwierząt – jednostkę organizacyjną Miasta – Miejski Zarząd Usług Komunalnych.

Rozdział II

Wyłapywanie zwierząt

1. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta bezdomne domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotychczas pozostawało.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywa się w sposób humanitarny na zasadach i warunkach

określonych Rozporządzeniem Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.08.1998 r., w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 z 1998 r., poz. 753).

3. Wyłapywanie zwierząt odbywa się stale - zwierząt chorych, niebezpiecznych, agresywnych lub ras i gatunków za takie uznawanych, a także stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia człowieka lub innych zwierząt, a w szczególności zagrożeń epidemią lub innych zagrożeń środowisku człowieka.
4. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą prowadzone przez służby Schroniska.
5. Interwencje dotyczące bezdomnych zwierząt można zgłaszać bezpośrednio do Schroniska lub telefonicznie do Straży Miejskiej lub Urzędu – podając miejsce, w którym się znajdują.
6. Wyłapywane zwierzęta będą przewożone do Schroniska dla zwierząt lub innego miejsca zapewniającego im opiekę
7. Po wyłapaniu i przewiezieniu do miejsca schronienia zwierzęta będą poddane następującym czynnościom:
 - Oględzinom, pomocy weterynaryjnej, wymaganym szczepieniom
 - Kwarantannie
 - Uśpieniu, w przypadku, gdy zachodzą przesłanki określone w ustawie z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. Nr 106 z 2003 r. poz. 1002 ze zm.)
8. Osoby, pod opieką których uprzednio pozostawały wyłapane zwierzęta – powinny je odebrać ze schroniska dla zwierząt w terminie 7 dni od dnia przybycia do Schroniska – po okazaniu dokumentów wskazujących na uprzednie posiadanie zwierzęcia, a w szczególności: dowodu przeprowadzenia obowiązkowych szczepień zwierzęcia i zaświadczenia o rejestracji, jeśli zwierzę podlega rejestracji oraz po uiszczeniu kosztów związanych z ich:
 - Wyłapaniem i transportem
 - Utrzymaniem
 - Leczeniem
 - Innymi zabiegami, które uznano za niezbędneDopuszcza się prawo wcześniejszego oddania zwierzęcia nowym właścicielom na podstawie tymczasowej umowy adopcyjnej.

Rozdział III

Program ograniczania bezdomności zwierząt

1. W celu ograniczenia populacji bezdomnych zwierząt oraz poprawy warunków bezpieczeństwa na terenie Miasta Gliwice ustala się program zapobiegający bezdomności zwierząt obejmujący sterylizację i kastrację bezdomnych zwierząt, a w szczególności psów i kotów, w tym przebywających w Schronisku dla zwierząt.
2. W budżecie Miasta na każdy rok należy przewidzieć środki finansowe na realizację programu sterylizacji i kastracji zwierząt.
3. Usypianie niezdolnych do życia zwierząt, ślepych miotów, zwierząt niebezpiecznych i groźnych dla człowieka lub zagrażających życiu innych zwierząt odbywa się z ich poszanowaniem jak istot żywych.

Rozdział IV

Poszukiwanie nowych właścicieli zwierząt znajdujących się w Schronisku dla Zwierząt

1. Schronisko dla zwierząt uprawnione jest do sprze-

daży znajdujących się w Schronisku zwierząt lub ich nieodpłatnego oddania pod opiekę zainteresowanych osób.

2. Poszukiwanie nowych właścicieli zwierząt następuje poprzez stałą współpracę z mediami, organizowanie imprez i akcji na rzecz zwiększenia liczby adopcji zwierząt, a także poprzez prowadzenie strony internetowej Schroniska dla Zwierząt.

Rozdział V

Postanowienie końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gliwicach.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

2004

UCHWAŁA NR V/41/2007 Rady Gminy Istebna

z dnia 10 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Istebna,
dla obszaru obejmującego fragment działki nr 6809/1 położonej w miejscowości Istebna,
w rejonie trasy biegowej na Kubalonce.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXIX/357/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 15 lipca 2006 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Istebna, dla obszaru obejmującego fragment działki nr 6809/1 położonej w miejscowości Istebna, w rejonie trasy biegowej na Kubalonce, w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik do wyżej wymienionej uchwały, zmienioną uchwałą Nr XLI/370/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 28 września 2006 r.

Rada Gminy Istebna

po stwierdzeniu zgodności z Uchwałą Nr XVIII/141/

2000 Rady Gminy Istebna z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie przyjęcia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Istebna”, zmienioną Uchwałą Nr XLII/381/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 26 października 2006 r.

uchwała:

**zmianę miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Istebna, dla obszaru
obejmującego fragment działki nr 6809/1 położonej
w miejscowości Istebna, w rejonie trasy biegowej
na Kubalonce.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego Gminy Istebna, dla obszaru obejmującego fragment działki nr 6809/1 położonej w miejscowości Istebna, w rejonie trasy biegowej na Kubalonce, zwana dalej planem, obejmuje obszar o powierzchni 17,65 ha, w granicach określonych w Uchwale Nr XXXIX/357/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 15 lipca 2006 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Istebna, dla obszaru obejmującego fragment działki nr 6809/1 położonej w miejscowości Istebna, w rejonie trasy biegowej na Kubalonce, zmienionej Uchwałą Nr XLI/370/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 28 września 2006 r.

2. Ustalenia planu wyrażone są w postaci:
 - 1) niniejszej uchwały Rady Gminy Istebna,
 - 2) załączników do niniejszej uchwały stanowiących jej integralną część:
 - a) załącznika nr 1 – Rysunku planu w skali 1 : 1000 wraz z wrysem ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Istebna”, stanowiącego część graficzną planu,
 - b) załącznika nr 2 – rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
 - c) załącznika nr 3 – rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.
3. W rysunku planu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2a obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica obszaru objętego planem,
 - 2) określenie skali rysunku planu, w formie liczbowej i liniowej,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) symbole literowe i cyfrowe identyfikujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 5) sieci infrastruktury technicznej.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Istebna, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
 - 2) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru objętego granicą opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wg ustaleń § 1 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - 3) **ustawie lub ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),

- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2a niniejszej uchwały,
- 5) **przepisach odrębnych i szczególnych** – należy rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 6) **teren** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i cyfrowym, dla którego ustalenia określa niniejsza uchwała,
- 7) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i oznaczonym konkretnym symbolem literowym i cyfrowym, a któremu winny być podporządkowane inne rodzaje przeznaczenia określone jako uzupełniające,
- 8) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć dopuszczone rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe określone dla danego terenu,

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolem literowym i cyfrowym.

§ 4

1. Na obszarze objętym planem nie zachodzą przesłanki do określenia:
 - 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 2) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
2. Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego w obszarze objętym planem wymaga stosowania ustaleń dla poszczególnych terenów zawartych w § 5, 6, 7, 8, 9 i 10 uchwały.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 5

Ustalenia dotyczące przeznaczenia poszczególnych terenów

1. Wyznacza się tereny sportu i rekreacji oznaczone

na rysunku planu symbolami **US1** i wprowadza się następujące ustalenia dotyczące ich przeznaczenia:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny sportu i rekreacji związane z narciarskimi trasami biegowymi, trasami turystyki pieszej i rowerowej, z organizacją zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych oraz obsługą ruchu turystycznego.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) drogi dojazdowe wewnętrzne niezbędne dla obsługi terenów US1 oraz terenów lasów,
 - b) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej niezbędne dla obsługi terenu.
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenów:
 - a) zakaz lokalizacji budynków,
 - b) dopuszcza się lokalizację budowli, obiektów małej architektury, urządzeń oraz tymczasowych nośników reklamowych związanych z przeznaczeniem podstawowym lub uzupełniającym terenu,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów tymczasowych związanych z organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - d) stosowanie band i innych ogrodzeń musi być ograniczone do minimum lub powinny być one montowane tymczasowo w trakcie organizowanych imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - e) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów i urządzeń zgodnych z przeznaczeniem podstawowym lub uzupełniającym terenu,
 - f) w granicach terenu dopuszcza się możliwość organizacji sportowych imprez masowych,
 - g) tereny stanowią obszar przestrzeni publicznej,
 - h) zakaz lokalizacji dróg o trwałej nawierzchni,
 - i) dopuszczalny poziom hałasu ustala się jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - j) w granicach terenu dopuszcza się korekty przebiegu sieci infrastruktury technicznej oraz ich parametrów technicznych w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu oraz zasad jego obsługi, a także z zachowaniem pozostałych ustaleń planu,
 - k) nakaz wykonania osłony biologicznej (zadrzewienia i/lub zakrzewienia składające się z rodzimych i przystosowanych do siedliska gatunków roślin) zabezpieczającej otwartą ścianę lasu przed wpływem negatywnych czynników atmosferycznych,
 - l) nakaz wykonania zabezpieczeń przeciwoerozyjnych w obrębie tras.

2. Wyznacza się tereny lasów oznaczone na rysunku planu symbolami **ZL1** i wprowadza się następujące ustalenia dotyczące ich przeznaczenia:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny lasów – lasy uznane za lasy ochronne.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia turystyczne, w tym pola biwakowe, kładki, szlaki turystyczne (ścieżki dydaktyczne) i miejsca widokowe,
- 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenów:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych i budynków nie związanych z przeznaczeniem podstawowym terenu,
 - b) zakaz użytkowania terenów w sposób sprzeczny z ustawą o lasach oraz ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
3. Wyznacza się teren drogi publicznej oznaczony na rysunku planu symbolem **KD1** i wprowadza się następujące ustalenia dotyczące jego przeznaczenia:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) teren drogi publicznej klasy dojazdowej, jednojezdniowej, dwupasowej – stanowiący jednostronne poszerzenie pasa drogowego istniejącej drogi ul. Zameczek graniczącej z obszarem objętym planem,
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej bez budynków,
 - 3) Szczególne warunki zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się budowę chodnika i ścieżki rowerowej,
 - b) tereny stanowią obszar przestrzeni publicznej,
 - c) nakaz wykonania osłony biologicznej (zadrzewienia lub zakrzewienia składające się z rodzimych i przystosowanych do siedliska gatunków roślin) zabezpieczającej otwartą ścianę lasu przed wpływem negatywnych czynników atmosferycznych,
 - d) nakaz wykonania zabezpieczeń przeciwoerozyjnych na granicy lasu.

§ 6

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Nakaz przestrzegania ograniczeń w użytkowaniu terenów określonych w przepisach odrębnych i szczególnych, wynikających z położenia całego obszaru objętego planem w granicach Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego i projektowanego obszaru Natura 2000 „Beskid Śląski”.
2. Zakaz prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej

powodującej zanieczyszczenie wód powierzchniowych i podziemnych,

3. Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód i ziemi,
4. Przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi należy spełnić warunki określone w przepisach odrębnych i szczególnych,
5. Zakaz magazynowania substancji mogących zanieczyszczyć wody powierzchniowe i podziemne.
6. Ustala się prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie Gminy Istebna, według zasad określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
7. Zakaz składowania odpadów.
8. Należy zapewnić możliwość selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
9. Nakaz wyposażenia w kosze uliczne terenów intensywnego ruchu pieszego, obszarów rekreacyjnych i sportowych, a także systematycznego wywozu odpadów przez uprawnioną jednostkę.
10. W przypadku prowadzących działalność gospodarczą ustala się obowiązek posiadania uregulowanego stanu formalno-prawnego w zakresie gospodarki odpadami.
11. Zakaz realizacji wszelkiego rodzaju przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych i szczególnych, poza:
 - 1) trasami narciarskimi, urządzeniami towarzyszącymi zawodom sportowym i imprezom rekreacyjnym w granicach terenów US1,
 - 2) drogami publicznymi w granicach terenu KD1.

§ 7

Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

1. Ze względu na znaczne nachylenie terenu, które może być przyczyną powstawania niebezpieczeństwa osuwania się mas ziemnych wprowadza się następujące ustalenia:
 - 1) Dla terenu KD1 ustala się nakaz wykonania stosownie do przepisów odrębnych dokumentacji geotechnicznej i geologiczno-inżynierskiej oraz ustalenia na ich podstawie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w projekcie budowlanym,
 - 2) Dla terenów US1 ustala się nakaz określania stosownie do przepisów odrębnych geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w projekcie budowlanym.
2. W granicach opracowania planu nie ustala się terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

§ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

1. Dopuszcza się możliwość podziału nieruchomości w następujących przypadkach:
 - 1) na granicy terenów, zgodnie z przebiegiem linii rozgraniczających te tereny,
 - 2) w celu wydzielenia nieruchomości pod urządzenie i obiekty infrastruktury technicznej.

§ 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. W obszarze objętym planem nie wprowadza się ustaleń odnośnie obsługi komunikacyjnej oraz zabezpieczenia potrzeb parkingowych terenów US1 ze względu na zapewnienie obsługi w tym zakresie w terenach znajdujących się poza granicą obszaru objętego planem,
2. Ustala się zaopatrzenie w wodę terenów US1 z sieci wodociągowej,
3. Ustala się doprowadzenie energii elektrycznej z istniejącej sieci na warunkach określonych przez zarządzającego siecią,
4. Dopuszcza się przebudowę istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia oraz budowę sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia pod warunkiem, że ich realizacja nie naruszy pozostałych ustaleń planu.
5. Dopuszcza się wprowadzenie innych sieci np. sieci teletechnicznych, instalacji alarmowych itp. pod warunkiem, że ich realizacja nie naruszy pozostałych ustaleń planu.

§ 10

Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Do czasu realizacji zagospodarowania poszczególnych terenów zgodnie z ustaleniami planu dopuszcza się użytkowanie ich w sposób dotychczasowy.

§ 11

Ustalenia dotyczące regulacji będących przedmiotem art.15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy

1. Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy (z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu) w wysokości 0%.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 12

Ustalenia planu nie naruszają przepisów odrębnych i szczególnych zawierających inne ograniczenia lub zasady dysponowania gruntami lub terenami.

§ 13

Dla terenów objętych niniejszym planem z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała Nr XXXVIII/336/2002 Rady Gminy Istebna z dnia 9 października 2002 r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 5 z 6 lutego 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Istebna.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i publikacji na stronie internetowej gminy Istebna.

§ 15

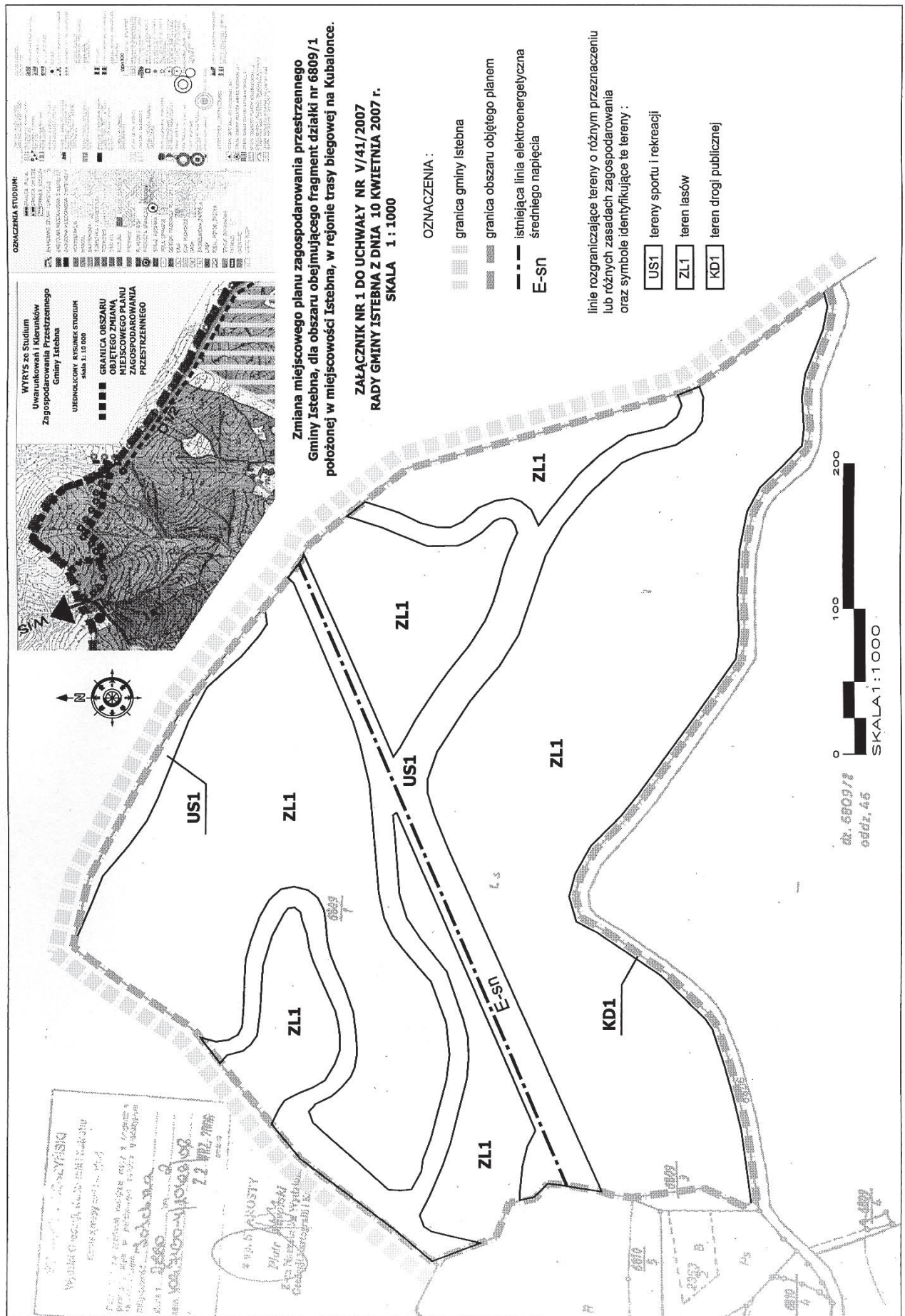
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/41/2007
Rady Gminy Istebna
z dnia 10 kwietnia 2007 r.**

Ustalenia „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Istebna, dla obszaru obejmującego fragment działki nr 6809/1 położonej w miejscowości Istebna, w rejonie trasy biegowej na Kubalonce” nie mają wpływu na wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr V/41/2007
Rady Gminy Istebna
z dnia 10 kwietnia 2007 r.**

Do projektu „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Istebna, dla obszaru obejmującego fragment działki nr 6809/1 położonej w miejscowości Istebna, w rejonie trasy biegowej na Kubalonce”, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 14.02.2007 r. do 15.03.2007 r. nie wpłynęły żadne uwagi. Termin składania uwag upłynął dnia 29.03.2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

2005

**UCHWAŁA NR VI/49/2007
Rady Gminy Istebna**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Zasady udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli określające rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/49/2007
Rady Gminy Istebna
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

**Zasady udzielania pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli**

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Istebna, a także nauczyciele emeryci i renciści tych placówek.

§ 2

Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

1. Pomoc zdrowotna udzielana będzie w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego.
2. Wysokość zasiłku pieniężnego nie może przekroczyć kwoty 500 złotych.

§ 3

Pomoc zdrowotna przyznawana będzie w związku z:

1. Przewlekłą chorobą nauczyciela

2. Długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu lub leczenia sanatoryjnego
3. Koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych ze względu na wiek i rodzaj wykonywanej pracy, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych
4. Koniecznością skorzystania z usług w zakresie protetyki dentystycznej

§ 4

Warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

1. Warunkiem przyznania zasiłku będzie złożenie przez nauczyciela wniosku stanowiącego załącznik do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
3. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczyciel składa do dyrektora placówki
4. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela emeryta lub dla nauczyciela rencisty może złożyć również przedstawiciel związków zawodowych, związku emerytów i rencistów, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie

5. Do rozpatrywania wniosków dyrektor placówki powołuje komisję w składzie:
 - dwóch nauczycieli
 - jeden przedstawiciel związków zawodowych
 - jeden przedstawiciel emerytów i rencistów
6. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku
7. Pomoc zdrowotna udzielana będzie dla danego nauczyciela raz w roku. W uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana powtórnie w danym roku.
8. Pomoc zdrowotna przyznawana będzie w ramach posiadanych środków.

§ 5

Świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczyciela przyznaje dyrektor placówki na podstawie wyników prac komisji, a dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora placówki pomoc zdrowotną przyznaje Wójt Gminy również na podstawie wyników prac komisji, o której mowa w § 4 pkt 5 niniejszych Zasad.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

Załącznik do Zasad udzielania
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
(w załączeniu aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela potwierdzające poniesione koszty leczenia)

.....
data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....

Dyrektor szkoły/Wójt Gminy:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:
(kwota)

.....
data i podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur
Jan Gazur

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/366/R/07 z dnia 5 czerwca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr VI/49/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w

ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania – w częściach określonych w § 2 pkt 2 oraz w § 4 pkt 8 załącznika do uchwały – jako sprzecznych z przepisem art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

2006

UCHWAŁA NR 37/V/2007 Rady Gminy Kamienica Polska

z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Filii Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kamienicy Polskiej oraz likwidacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kamienicy Polskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 i 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2007 roku w Kamienicy Polskiej Filię Szkoły Podstawowej Nr 2 z siedzibą w Kamienicy Polskiej przy ul. M. Konopnickiej 226.
2. Strukturę organizacyjną Filii, o której mowa w ust. 1. tworzyć będą klasy 1-6.
3. Do obwodu szkolnego Filii należeć będą sołectwa:
 - Kamienica Polska ul. M. Konopnickiej od nr 69 do końca Nr 263, od Nr 104 do końca, ulica Magazynowa, Apteczna, Południowa, Jastrzębska, Kościuszki, Wspólna.
 - Zawada ul. Botaniczna od Nr 59 do końca, od Nr 60 do końca, ul. Akacyjowa,
 - Wanaty ul. Spokojna, Topolowa, Karoliny, Osińska.
4. Uczniowie mieszkający w obwodzie szkolnym Filii, uczęszczający do tej pory do Szkoły Pod-

stawowej Nr 1 w Kamienicy Polskiej, począwszy od dnia 1 września 2007 roku obowiązek szkolny realizować będą w Filii Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kamienicy Polskiej.

§ 2

Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2007 roku Szkołę Podstawową Nr 1 w Kamienicy Polskiej.

§ 3

Przekazanie dokumentacji oraz mienia likwidowanej Szkoły Podstawowej Nr 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 roku oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej Nr 1 i 2 w Kamienicy Polskiej oraz Urzędzie Gminy w Kamienicy Polskiej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Halina Rogacz

2007

UCHWAŁA NR X/185/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

W uchwale IX/164/07 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice dokonać następujących zmian:

- 1) podstawa prawna uchwały otrzymuje brzmienie:
„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).”
- 2) § 5 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) informacją o uzyskanej w ostatnich 3 latach podatkowych pomocy de minimis (dot. §§ 1, 2, 3 i 4).”
- 3) w § 5 ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 o następującym brzmieniu:
„ 6) informacją o uzyskanej pomocy innej niż pomoc de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały.”
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie:
„Zwolnienie, o którym mowa w §§ 1, 2, 3 i 4 stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123 poz. 1291 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28 grudnia 2006 r.), co oznacza, że zwolnienie od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w okresie 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze

transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro oraz zwolnienie to nie może dotyczyć:

- a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych pomocą rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
- b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

2008

UCHWAŁA NR X/186/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na zatrudnienie związane z realizacją nowej inwestycji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1

Zwolnić od podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinie produkcji i usług, za wyjątkiem handlu, w których zostaną utworzone nowe miejsca pracy na warunkach określonych w „Programie pomocy na zatrudnienie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalić, że zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 przysługuje na podstawie wniosku określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, złożonego przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji, najpóźniej do dnia 30.06.2008 r.

§ 3

Ustalić, że zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje podmiotom tworzącym nowe miejsca pracy związane z realizacją nowej inwestycji na okres:

- 1) 3 lat po zakończeniu inwestycji – pod warunkiem utworzenia co najmniej 30 miejsc pracy;
- 2) 5 lat po zakończeniu inwestycji – pod warunkiem utworzenia co najmniej 300 miejsc pracy oraz zakończenia inwestycji w okresie nieprzekraczającym 2 lat, liczonym od dnia rozpoczęcia realizacji nowej inwestycji, tj. podjęcia prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności.

§ 4

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc

publiczną, a jego udzielanie następuje zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002) zmienionym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. U. UE L 368 z 23.12.2006).

2. Uchwały nie stosuje się do pomocy:

- 1) udzielanej w sektorze górnictwa i budownictwa okrętowego;
- 2) udzielanej na tworzenie nowych miejsc pracy w sektorze transportu;
- 3) udzielanej dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 4) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów przywożonych;
- 5) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, które znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej i realizują plan restrukturyzacji;
- 6) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, które otrzymują każdą pomoc przeznaczoną na wsparcie dużych projektów inwestycyjnych – w zakresie realizacji tych projektów.

§ 5

Określić wzory formularzy:

1. wniosku o przyznanie zwolnienia od podatku od nieruchomości, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
2. oświadczenia podmiotu ubiegającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na zatrudnienie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do utworzenia i utrzymania nowych miejsc pracy, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

3. oświadczenia podmiotu ubiegającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na zatrudnienie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do pokrycia co najmniej 25% kosztów zatrudnienia ze środków własnych, stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustalić, że w roku 2007 zwolnienie obejmie okres po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/186/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 28 maja 2007 r.**

Program pomocy na zatrudnienie związane z realizacją nowej inwestycji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice

I. NAZWA PROGRAMU

Program pomocy na zatrudnienie związane z realizacją nowej inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice.

II. PRZEZNACZENIE POMOCY

Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy.

III. FORMA POMOCY

Zwolnienie od podatku od nieruchomości.

IV. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY

1. Program reguluje zasady udzielania pomocy na zatrudnienie w formie jednorazowego zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres 3 lat w przypadku utworzenia co najmniej 30 nowych miejsc pracy oraz 5 lat w przypadku utworzenia co najmniej 300 nowych miejsc pracy.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą

może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 Uchwały, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z inną pomocą na zatrudnienie otrzymaną przez niego w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 15 mln euro.

3. Pomoc na tworzenie miejsc pracy, o których mowa w § 1 Uchwały może być udzielana pod warunkiem spełnienia następujących wymogów łącznie:
 - a) nowe miejsca pracy zostaną utworzone w ciągu 3 lat od ukończenia nowej inwestycji (obiektu budowlanego);
 - b) na nowych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby, które nie miały nigdy pracy, straciły pracę lub są w okresie wypowiedzenia;
 - c) nastąpi wzrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - d) zwiększony poziom zatrudnienia będzie utrzymany przez okres co najmniej 3 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców – przez okres co najmniej 2 lat;
 - e) zakończenia inwestycji w okresie nieprzekraczającym 2 lat, liczonym od dnia rozpoczęcia realizacji nowej inwestycji, tj. podjęcia prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności;
 - f) udział własny w kosztach zatrudnienia wyniesie co najmniej 25 %, przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane w związku z otrzymaniem pomocy.
4. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 Uchwały następuje po złożeniu wniosku w terminie określonym w § 2 Uchwały, na podstawie deklaracji lub korekty deklaracji na podatek od nieruchomości bądź informacji lub korekty informacji złożonej w sprawie podatku od nieruchomości wraz z załącznikami zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Programie.
5. Wniosek o udzielenie pomocy, o której mowa w § 1 Uchwały należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji.
6. Do wniosku, o którym mowa w § 2 Uchwały należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) decyzję o pozwoleniu na budowę (dot. nowej inwestycji związanej z budową lub przebudową nieruchomości);
 - b) oświadczenie podmiotu o planowanej liczbie utworzenia nowych miejsc pracy według wzoru określonego w Załączniku Nr 3;
 - c) oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu się do pokrycia co najmniej 25% kosztów zatrudnienia stanowiących wkład własny w finansowaniu

kosztów zatrudnienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 4;

- d) informację o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960);
 - e) zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej na te same miejsca pracy, w związku z którymi będzie udzielona pomoc na podstawie niniejszej uchwały.
7. Podmiot jest zobowiązany do złożenia:
- a) po zakończeniu nowej inwestycji – dokumentu potwierdzającego jej zakończenie, w szczególności potwierdzającego rozpoczęcie użytkowania obiektu budowlanego – nowej inwestycji lub potwierdzającego nabycie środków trwałych innych niż nieruchomości, o których mowa w punkcie VII ppkt 6;
 - b) w terminie do 30 dni po zakończeniu okresu zwolnienia – informacji o ilości pracowników zatrudnionych w okresie obowiązywania zwolnienia;
 - c) informacji o utrzymaniu utworzonych miejsc pracy w okresach wskazanych w pkt IV ppkt 3d; Dokumenty, o których mowa powyżej winny być przechowywane przez okres 10 lat od daty uzyskania ostatniego zwolnienia z podatku.

V. KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ PRZEWIDZIANĄ W PROGRAMIE

- 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się ponoszone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dwuletnie koszty zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się koszty wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
- 2. Ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 Uchwały winien obliczyć udział własny, o którym mowa w pkt IV ppkt 3f w oparciu o zapis w pkt V ppkt 1.

VI. WIELKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA UDZIELENIE POMOCY W RAMACH PROGRAMU

Stosowanie przedmiotowych zwolnień od podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu Miasta i zależeć będzie od liczby przedsiębiorców, którzy złożą wniosek o zastosowanie zwolnienia i będą spełniać określone w programie pomocowym warunki. Rocznie może to wynieść około 2% dochodów gminy z tytułu podatku od nieruchomości.

VII. INTENSYWNOŚĆ POMOCY – SPOSOBY ZAPEWNIENIA NIE PRZEKROCZENIE MAKSYMALNYCH INTENSYWNOŚCI POMOCY

- 1. Maksymalna intensywność pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy wynosi 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).
- 2. W przypadku małych przedsiębiorców maksymalna intensywność pomocy ulega zwiększeniu o 20 punktów procentowych brutto a w przypadku średnich przedsiębiorców maksymalna intensywność pomocy ulega zwiększeniu o 10 punktów procentowych brutto w stosunku do maksymalnej intensywności określonej w punkcie 1. Wartość pomocy, której intensywność przekracza 40%, powinna być wyrażona w kwocie brutto. Jednocześnie, zwiększona odpowiednio o 20 lub 10 punktów procentowych brutto intensywność nie może przekroczyć 75% całkowitej intensywności pomocy netto.
- 3. W sytuacji, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą korzysta jednocześnie z innej pomocy na nową inwestycję oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, maksymalną dopuszczalną wielkość pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy oblicza się jako iloczyn intensywności pomocy, o której mowa w pkt VII ust. 1 i 2, oraz wyższej kwoty kosztów: nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów zatrudnienia nowych pracowników.
- 4. Za małego i średniego przedsiębiorcę uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001), Rozporządzenia Komisji nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004) i Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. U. L 368 z 23.12.2006)
- 5. Za liczbę pracowników uważa się roczną liczbę jednostek pracujących, a mianowicie liczbę osób zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, przy czym ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią ułamkowe części AWU.
- 6. Za nową inwestycję uważa się inwestycję w fizyczne środki trwałe odnoszące się do tworzenia nowego zakładu, rozszerzenia istniejącego zakładu lub zaangażowania w działalność wymagającą fundamentalnej zmiany w produkcji lub procesie produkcji istniejącego zakładu (w szczególności poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub mo-

dernizację). Inwestycję w środki trwale podjętą w formie przejęcia zakładu, który został zamknięty lub, który zostałby zamknięty gdyby nie został zakupiony, również uznaje się za nową inwestycję. Za nową inwestycję uważa się również inwestycję w transfer technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej.

7. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku podatkowego objętego tym zwolnieniem, począwszy od roku w którym rozpoczął tworzenie nowych miejsc pracy uprawniających do korzystania z Programu, sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących wzrostu netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą dotyczących utworzonych miejsc pracy, z tytułu których tę pomoc uzyskał.
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy (Prezydent Miasta Katowice) o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.
9. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy dokonuje się oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.
10. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszego Programu kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.
11. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę. Kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm./.
12. Utrata prawa do zwolnienia nastąpi w przypadkach:
 - a) postawienia przedsiębiorcy w stan upadłości lub likwidacji;

- b) naruszenia przez przedsiębiorcę warunków określonych Uchwałą i niniejszym Programem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały;
- c) podania nieprawdziwych danych lub nie zaktualizowania danych podanych we wniosku;
- d) wykorzystania pomocy uzyskanej na skutek zwolnienia od podatku od nieruchomości w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem;
- e) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem w okresie trwania zwolnienia.

VIII. CZAS TRWANIA PROGRAMU

Program stosuje się do wniosków złożonych do dnia 30.06.2008 r.

IX. BENEFICJENCI POMOCY

Adresatami pomocy są podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice.

X. ORGAN UDZIELAJĄCY POMOCY

Organem udzielającym pomocy jest Rada Miasta Katowice.

XI. KUMULACJA POMOCY

1. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy, jeżeli łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy, o których mowa w punkcie VII ppkt 1, 2 i 3.
2. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do:
 - a) kosztów inwestycji, w związku z którą tworzone są nowe miejsca pracy, jeżeli realizacja tej inwestycji nie została zakończona w momencie utworzenia tych miejsc pracy lub zatrudnienie zostanie utworzone w ciągu 3 lat od dnia zakończenia inwestycji lub
 - b) kosztów zatrudnienia związanego z tą inwestycją lub w odniesieniu do innego zatrudnienia związanego z tą inwestycją – jeżeli taka kumulacja powodowałaby przekroczenia dopuszczalnych maksymalnych intensywności pomocy.

XII. ZAKRESTERYTORYALNY POMOCY

Program obejmuje swym działaniem teren miasta Katowice.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/186/07
z dnia 28 maja 2007r. Rady Miasta Katowice

Numer wniosku (wypełnia Wydział Finansowy)

**Wniosek o przyznanie
zwolnienia od podatku od nieruchomości**

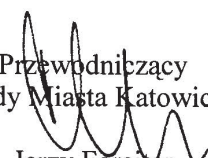
1. Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
3. Nr telefonu i faxu (z nr kierunkowym)
4. Adres e-mail, adres strony internetowej
5. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z Urzędem Miasta Katowice
6. Wielkość przedsiębiorcy ¹ (właściwe zaznaczyć) ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni ☐ inny przedsiębiorca
7. Forma prawna przedsiębiorcy ² (wpisać właściwy kod)

¹ W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L10 z 13.01.2001), Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (L63 z 28.02.2004), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1040/2006 z dnia 7 lipca 2006r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do okresu stosowania (Dz. U. L 187 z 8.07.2006) i Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. U. L 368 z 23.12.2006).

² Wpisać właściwy kod: 1.A- przedsiębiorstwo państwowe; 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; 1.D- spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; 2- przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

8. Klasa rodzaju działalności PKD
9. Numery: NIP: REGON:
10. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. W sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)
11. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy
12. Rodzaj ulgi z jakiej zamierza skorzystać Podatnik w rozumieniu uchwały nr. X/186/07 Rady Miasta Katowice z dnia 28 maja 2007r.
13. Rodzaj nowej inwestycji (w rozumieniu definicji zawartej w punkcie VII ppkt 6 Programu pomocy na zatrudnienie związane z realizacją nowej inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice.) wraz z określeniem na czym polegać będzie nowa inwestycja, oraz rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (o których mowa w punkcie VI ppkt 1 Programu) i planowana kwota, którą podmiot zamierza ponieść po dniu złożenia wniosku
14. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji inwestycji, o których mowa w § 2 Uchwały
15. Wartość udziału własnego w kosztach zatrudnienia, o których mowa w cz. V pkt 3 lit. e Załącznika nr 1 do Uchwały.
16. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

Załącznik nr 3
do uchwały nr X/186/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 28 maja 2007r..

OŚWIADCZENIE

**podmiotu starającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na
zatrudnienie związane z realizacją nowej inwestycji dla podmiotów prowadzących działalność
gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do utworzenia i utrzymania
nowych miejsc pracy**

Oświadczam, iż
/imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy, REGON, PESEL/

.....
/adres zamieszkania lub adres siedziby/

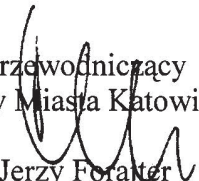
utworzy(ę) co najmniej nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od zakończenia

inwestycji. Nowe miejsca pracy będą utrzymane przez okres co najmniej

.*

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

- Wypełnić zgodnie z cz. IV pkt 3 lit. c Załącznika nr 1 do Uchwały

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

**Załącznik nr 4
do uchwały nr X/186/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 28 maja 2007r.**

OŚWIADCZENIE

podmiotu ubiegającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy na zatrudnienie związane z realizacją nowej inwestycji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do pokrycia co najmniej 25% kosztów zatrudnienia ze środków własnych

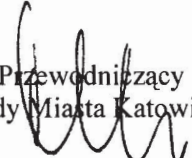
Oświadczam, iż
/Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, NIP, REGON/

.....
/Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej/

zobowiązuje(ę) się do pokrycia co najmniej 25% kosztów zatrudnienia ze środków własnych*.

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

- Przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

2009

UCHWAŁA NR X/187/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice uchwała:

§ 1

1. Zwolnić od podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinie produkcji i usług w związku z realizacją inwestycji początkowej, na warunkach określonych w „Programie regionalnej pomocy inwestycyjnej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje nieruchomości, w których prowadzona jest działalność handlowa.

§ 2

Ustalić, że zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 przysługuje na podstawie wniosku określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, złożonego przed rozpoczęciem realizacji inwestycji początkowej najpóźniej do dnia 31.12.2010 r.

§ 3

Ustalić, że zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje na okres nie dłuższy niż 3 lata pod warunkiem zakończenia inwestycji w okresie nieprzekraczającym 2 lat, liczonym od dnia rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej, tj. podjęcia prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności.

§ 4

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 stanowi pomoc publiczną, a jego udzielanie następuje zgodnie

z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. UE L302 z 1 listopada 2006 r.)

2. Uchwały nie stosuje się do pomocy:
 - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - b) w sektorze budownictwa okrętowego;
 - c) w sektorze węgla;
 - d) w sektorze stali;
 - e) w sektorze włókien syntetycznych;
 - f) wobec działalności związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
 - g) wobec przetwórstwa produktów rolnych i obrotu tymi produktami w zakresie wytwarzania produktów mających imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia (EWG) nr 1898/87;
 - h) udzielanej na działalność związaną z eksportem do krajów trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
 - i) uzależnionej od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.

§ 5

Określić wzory formularzy:

1. wniosku o przyznanie zwolnienia od podatku od nieruchomości, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
2. oświadczenia podmiotu ubiegającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
3. oświadczenia podmiotu starającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji początkowych dla podmiotów prowadzących dzia-

łałość gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do utrzymania inwestycji lub działalności gospodarczej na terenie miasta Katowice, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustalić, że w roku 2007 zwolnienie obejmie okres po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/187/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 28 maja 2007 r.**

**Program regionalnej pomocy inwestycyjnej
w sprawie zwolnienia od podatku od
nieruchomości dla podmiotów prowadzących
działalność gospodarczą na terenie
miasta Katowice**

I. NAZWA PROGRAMU

Program regionalnej pomocy inwestycyjnej w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice.

II. PRZEZNACZENIE POMOCY

Pomoc na realizację projektu inwestycji początkowej.

III. FORMA POMOCY

Zwolnienie od podatku od nieruchomości.

IV. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY

1. Program reguluje zasady udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie jednorazowego zwolnienia od podatku od nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata pod warunkiem zakończenia inwestycji początkowej w okresie nie przekracza-

jącym 2 lat;

2. Przez inwestycję początkową rozumie się:
 - a. inwestycję w aktywa materialne oraz aktywa niematerialne i prawne związane z tworzeniem nowego zakładu, rozbudową istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub
 - b. nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z zakładem, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez niezależnego inwestora (nabycie wyłącznie udziałów/akcji przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej).
3. Warunkiem udzielenia pomocy jest:
 - a. utrzymanie inwestycji początkowej przez okres co najmniej pięciu lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw co najmniej trzech lat od momentu, gdy cała inwestycja początkowa zostanie ukończona; warunek ten nie uniemożliwia wymiany maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stały się przestarzałe w okresie, o którym mowa w tym punkcie, o ile działalność gospodarcza zostanie utrzymana w przedmiotowym regionie przez minimalny wymagany okres;
 - b. zobowiązanie beneficjenta do wniesienia wkładu własnego pochodzącego ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, nie pochodzących ze wsparcia ze środków publicznych, odpowiadający co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych;
 - c. wykorzystywanie aktywów niematerialnych i prawnych w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną. Aktywa te muszą:
 - być wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną w przedsiębiorstwie, w którym jest realizowana inwestycja;
 - podlegać amortyzacji;
 - zostać nabyte od stron trzecich na warunkach rynkowych;
 - zostać ujęte w aktywach przedsiębiorstwa;
 - pozostać w zakładzie otrzymującym pomoc regionalną przez okres co najmniej pięciu lat lub co najmniej trzech lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw.
 - d. Z wyjątkiem nabycia przedsiębiorstwa, aktywa nabywane przez przedsiębiorcę innego niż mały i średni muszą być nowe.
4. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 Uchwały następuje po zakończeniu inwestycji na warunkach określonych w § 3 Uchwały, na podstawie złożonej deklaracji lub korekty deklaracji na podatek od nieruchomości bądź informacji lub korekty informacji złożonej

w sprawie podatku od nieruchomości wraz z załącznikami zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Programie.

Zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym przekroczone maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w pkt VI programu.

5. Do wniosku złożonego przed rozpoczęciem realizacji inwestycji początkowej, o którym mowa w § 2 uchwały należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. decyzję o pozwoleniu na budowę (dot. inwestycji początkowej związanej z budową lub przebudową nieruchomości);
 - b. oświadczenie podmiotu o zobowiązaniu się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych według wzoru określonego w Załączniku Nr 3;
 - c. oświadczenia podmiotu starającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji początkowych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do utrzymania inwestycji oraz działalności gospodarczej na terenie miasta Katowice, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
 - d. informację o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).
 - e. zaświadczenia o pomocy de minimis udzielonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, z którymi związana jest pomoc udzielana na podstawie uchwały.
6. Podmiot jest zobowiązany po zakończeniu inwestycji początkowej, o której mowa w pkt IV, ppkt 2 do złożenia:
 - a. dokumentu potwierdzającego zakończenie inwestycji początkowej, w szczególności potwierdzającego rozpoczęcie użytkowania obiektu budowlanego-inwestycji początkowej lub potwierdzającego nabycie środków trwałych innych niż nieruchomość, o których mowa w pkt IV ppkt 2;
 - b. informacji o rodzaju poniesionych kosztów;
 - c. informacji o wysokości poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w części VII programu, potwierdzonych kserokopiami faktur lub innych dokumentów księgowych;
 - d. informacji o otrzymanej pomocy publicznej,

zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).

- e. zaświadczenia o pomocy de minimis udzielonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, z którymi związana jest pomoc udzielana na podstawie uchwały.
7. Przedsiębiorca, który skorzystał ze zwolnienia jest zobowiązany po okresie 5 lat od dnia zakończenia inwestycji początkowej, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw po okresie 3 lat do przedłożenia dokumentów potwierdzających utrzymanie inwestycji przez okres, o którym mowa w pkt IV ppkt 3a. W przypadku wymiany maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny stały się przestarzałe w okresie, o którym mowa w pkt IV ppkt 3a, przedsiębiorca, który skorzystał ze zwolnienia jest zobowiązany po okresie 5 lat od dnia zakończenia inwestycji początkowej, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw po okresie 3 lat, do przedłożenia dokumentów potwierdzających utrzymanie działalności gospodarczej przez minimalny wymagany okres.

V. DUŻY PROJEKT INWESTYCYJNY

1. Duży projekt inwestycyjny oznacza inwestycję początkową w środki trwałe o kwalifikowanych wydatkach przekraczających 50 mln EUR, obliczonych na podstawie cen i kursów wymiany walut z dnia przyznania pomocy. Duży projekt inwestycyjny należy uznać za jednostkowy projekt inwestycyjny, jeżeli inwestycja początkowa podjęta przez jedną lub kilka firm, na przestrzeni trzech lat, składa się ze środków trwałych połączonych w sposób ekonomicznie niepodzielny.
2. Pomoc regionalna podlega obowiązkowi zgłoszenia Komisji w przypadku gdy jest przyznana na rzecz dużych projektów inwestycyjnych, jeśli całkowita kwota pomocy ze wszystkich źródeł przekracza 75% maksymalnej kwoty pomocy, jaką można przeznaczyć na inwestycję o wydatkach kwalifikowanych w wysokości 100 mln EUR przy zastosowaniu standardowych pułapów pomocy obowiązujących dla dużych przedsiębiorstw w zatwierdzonej mapie pomocy regionalnej w dniu przyznania pomocy.

VI. KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ PRZEWIDZIANĄ W PROGRAMIE

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie inwestycji początkowej zalicza się wydatki na grunty, budynki i budowle oraz maszyny

ny/urządzenia, a w szczególności:

- 1/ cenę nabycia gruntów lub prawa ich wieczyste-
go użytkowania;
 - 2/ cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków
trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich
wyposażenie związane z nową inwestycją, np:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - c) wyposażenie techniczne dla prac biuro-
wych,
 - d) infrastruktura techniczna;
 - 3/ cenę nabycia wartości niematerialnych i praw-
nych polegających na uzyskaniu patentu,
nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-
-how, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. W przypadku przedsiębiorcy innego niż mikro-
przedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca,
koszt określony w pkt 1 ppkt 3 uwzględnia się w
kosztach inwestycji kwalifikujących się do objęcia
pomocą w wysokości nieprzekraczającej 50% war-
tości kosztów, o których mowa w pkt 1.
3. Wartości niematerialne i prawne, o których mowa
w pkt 1 ppkt 3, powinny spełniać łącznie następu-
jące warunki:
- 1) będą wykorzystywane wyłącznie przez przed-
siębiorcę otrzymującego pomoc regionalną w
przedsiębiorstwie zlokalizowanym w podregio-
nie, w którym jest realizowana inwestycja;
 - 2) będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach
nieodbiegających od normalnych praktyk in-
westycyjnych;
 - 3) będą ujęte w aktywach przedsiębiorstwa oraz
pozostaną w jego posiadaniu przez okres co
najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich
przedsiębiorstw przez okres co najmniej 3 lat;
 - 4) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi
przepisami.
4. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwa-
łych oraz cenę nabycia wartości niematerialnych i
prawnych ustala się zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.).
5. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego dzia-
łalność gospodarczą w sektorze transportu, do
kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia
pomocą nie zalicza się kosztów zakupu środków
transportu.
6. W przypadku gdy przed nabyciem przedsię-
biorstwa w stosunku do jego składników udzielono już
pomocy publicznej, ceny nabycia tych składników
nie zalicza się do kosztów kwalifikujących się do
objęcia pomocą.
7. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą
zalicza się koszty poniesione po złożeniu wniosku,
o którym mowa w § 2 uchwały.

VII. WIELKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEWIDZIANYCH NA UDZIELENIE POMOCY W RAMACH PROGRAMU

Stosowanie przedmiotowych zwolnień od podatku od
nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do
budżetu Miasta i zależeć będzie od liczby przedsię-
biorców, którzy złożą wnioszek o zastosowanie zwolnienia i
będą spełniać określone w programie pomocowym
warunki. Rocznie może to wynieść około 2% dochodów
gminy z tytułu podatku od nieruchomości.

VIII. MAKSYMALNA INTENSYWNOŚĆ POMOCY

1. Maksymalna intensywność pomocy, liczona jako
stosunek ekwiwalentu dotacji brutto do kosztów
kwalifikujących się do objęcia pomocą, wynosi
40%.
2. Z wyjątkiem pomocy na rzecz dużych projektów
inwestycyjnych i pomocy dla sektora transporto-
wego maksymalna intensywność pomocy może
zostać podwyższona o 20% EDB w przypadku po-
mocy przyznawanej małym przedsiębiorcom oraz
10% EDB w przypadku pomocy udzielanej średnim
przedsiębiorcom.
3. Przez mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego
przedsiębiorcę należy rozumieć mikroprzedsiębior-
cę, małego i średniego przedsiębiorcę, o których
mowa w załączniku nr I do rozporządzenia Komisji
(WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie
zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu
do pomocy państwa dla małych i średnich przed-
siębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z
późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne,
rozdz. 8, t. 2, s. 141, z późn. zm.), Rozporządzeniem
Komisji (WE) nr 1040/2006 z dnia 7 lipca 2006 r.
zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2204/2002,
(WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu
do okresu stosowania (Dz. U. L 187 z 8.07.2006) i
Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia
20 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenie
(WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr
68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu
stosowania (Dz. U. L 368 z 23.12.2006).
4. W przypadku dużego projektu inwestycyjnego
maksymalną wielkość pomocy ustala się zgodnie
ze wzorem:

$$I = R \times (50.000.000 \text{ euro} + 0,5 \times B + 0,34 \times C),$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- I – dopuszczalną kwotę pomocy dla dużych pro-
jektów inwestycyjnych;
- R – nieskorygowany pułap pomocy regionalnej;
- B – wydatki kwalifikowane między 50.000.000 euro
a 100.000.000 euro;
- C – wydatki kwalifikowane powyżej 100.000.000
euro.

Obliczeń dokonuje się na podstawie oficjalnych kur-
sów wymiany w dniu przyznania pomocy lub, w
wypadku pomocy podlegającej obowiązkowi indywi-
dualnego zgłoszenia, w dniu tego zgłoszenia.

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy (Prezydenta Miasta Katowice) o utracie prawa do zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.
6. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy dokonuje się oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.
7. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości w trybie niniejszego programu kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.
8. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę. Kwota niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm./.
9. Pomoc dla przedsiębiorcy innego niż mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca znajdującego się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej lub w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej podlega notyfikacji Komisji Europejskiej jako pomoc indywidualna, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Pomoc nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej jako pomoc indywidualna, w przypadku gdy przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 9 zamierza skorzystać lub korzysta z indywidualnej pomocy na restrukturyzację, jeżeli wraz z notyfikacją projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację informacja o pomocy regionalnej została przekazana Komisji Europejskiej. W tym przypadku pomoc może być udzielona po zatwierdzeniu przez Komisję Europejską pomocy indywidualnej na restrukturyzację.
11. Utrata prawa do zwolnienia nastąpi w następujących przypadkach:
 - a) postawienia przedsiębiorcy w stan upadłości lub likwidacji;

- b) naruszenia przez przedsiębiorcę warunków określonych uchwałą i niniejszym programem;
- c) podania nieprawdziwych danych, lub nie zaktualizowania informacji podanych we wniosku
- d) wykorzystania pomocy uzyskanej na skutek zwolnienia od podatku od nieruchomości w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem;

IX. CZAS TRWANIA PROGRAMU

Program stosuje się do wniosków złożonych do dnia 31.12.2010 r.

X. BENEFICJENCI POMOCY

Adresatami pomocy są podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice.

XI. ORGAN UDZIELAJĄCY POMOCY

Organem udzielającym pomocy jest Rada Miasta Katowice.

XII. KUMULACJA POMOCY

Pomoc regionalna, o której mowa w uchwale, podlega sumowaniu z każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w tym udzielaną ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, i nie może przekroczyć maksymalnej wielkości pomocy, określonej w części VIII Programu. W przypadku sumowania pomocy regionalnej obliczonej na podstawie kosztów inwestycji z pomocą obliczaną na podstawie kosztów zatrudnienia, wielkość pomocy określa się jako iloczyn maksymalnej intensywności pomocy oraz wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (tj. kosztów inwestycji lub kosztów zatrudnienia).

XIII. ZAKRES TERYTORIALNY POMOCY

Program obejmuje swym działaniem teren miasta Katowice.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/187//07
dnia 28 maja 2007r. Rady Miasta Katowice

Numer wniosku (wypełnia Wydział Finansowy)

**Wniosek o przyznanie
zwolnienia od podatku od nieruchomości**

1. Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej
3. Nr telefonu i faxu (z nr kierunkowym)
4. Adres e-mail, adres strony internetowej
5. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z Urzędem Miasta Katowice (pełnomocnictwo)
6. Wielkość przedsiębiorcy ¹ (właściwie zaznaczyć) ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni ☐ inny przedsiębiorca
7. Forma prawna przedsiębiorcy ² (wpisać właściwy kod)

¹ W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L10 z 13.01.2001) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (L63 z 28.02.2004), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1040/2006 z dnia 7 lipca 2006r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do okresu stosowania (Dz. U. L 187 z 8.07.2006) i Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. U. L 368 z 23.12.2006)..

² Wpisać właściwy kod: 1.A- przedsiębiorstwo państwowe; 1.B- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; 1.C- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; 1.D- spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; 2- przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

8. Klasa rodzaju działalności PKD
9. Numery: NIP: REGON:
10. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (<i>Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.</i>)
11. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy
12. Rodzaj inwestycji początkowej (<i>w rozumieniu definicji zawartej w punkcie IV ppkt 2 Programu regionalnej pomocy inwestycyjnej w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice</i>) wraz z określeniem na czym polegać będzie inwestycja początkowa, oraz rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (<i>o których mowa w punkcie VI ppkt 1 Programu</i>) i planowana kwota, którą podmiot zamierza ponieść po dniu złożenia wniosku
13. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji inwestycji
14. Wartość udziału własnego (<i>kwotowa i procentowa</i>) w kosztach nowej inwestycji.
15. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

*Załącznik Nr 3
do uchwały nr X/18707
Rady Miasta Katowice
z dnia 28 maja 2007r.*

OŚWIADCZENIE

podmiotu ubiegającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych

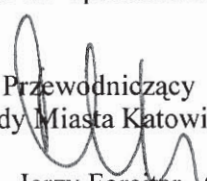
Oświadczam, iż
/Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, NIP, REGON/

.....
/Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej/

zobowiązuje(ę) się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych*.

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

* Przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter ✓

*Załącznik Nr 4
do uchwały nr X/18707
Rady Miasta Katowice
z dnia 28 maja 2007r.*

OŚWIADCZENIE

podmiotu starającego się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie inwestycji początkowych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Katowice o zobowiązaniu się do utrzymania inwestycji oraz działalności gospodarczej na terenie miasta Katowice

Oświadczam, iż
/Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko, NIP, REGON/

.....
/Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej/

zobowiązuje(ę) się do* :

- utrzymania inwestycji w mieście Katowice co najmniej przez okres lat ** od dnia jej zakończenia

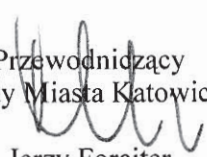
oraz

- utrzymania działalności gospodarczej w mieście Katowice co najmniej przez okres lat ** w przypadku wymiany maszyn lub urządzeń, które z uwagi na szybki postęp technologiczny staną się przestarzałe w okresie odpowiednio 3 lub 5 lat

.....
Podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić zgodnie z informacją zawartą w punkcie IV ppkt 3 lit. a Programu

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

2010

UCHWAŁA NR 59/VII/2007 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 175, z 2005 r. Nr 172, 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128) w związku z § 23 ust. 5 Statutu Gminy wprowadzonego uchwałą Nr 581/IV/2003 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 27 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2003 r. Nr 27 poz. 754 oraz z 2006 r. Nr 2 poz. 55) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606, Nr 267 poz. 2253 oraz z 2006 r. Nr 73 poz. 501, Nr 104 poz. 708, Nr 145 poz. 1050 i Nr 220 poz. 1600.)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 218/XVIII/04 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 05 sierpnia 2004 r. oraz uchwała Nr 45/V/2007 z dnia 27.03.2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

Załącznik
do Uchwały Nr 59/VII/07
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

STATUT **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** **w Kłobucku**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku, zwany dalej Ośrodkiem (GOPS) jest budżetową jednostką organizacyjną gminy Kłobuck, utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dn. 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191),
 - 5) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124, z późn. zmianami),
 - 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.),
 - 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
 - 9) innych, właściwych aktów prawnych,
 - 10) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku jest miasto Kłobuck, a terenem działania jest Gmina Kłobuck
2. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy Kłobuck.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku, realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz dodatków mieszkaniowych polegające w szczególności na:
 - 1) przyznaniu i wypłacaniu przewidzianych właściwymi ustawami świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
2. Zadaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb.
3. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z przepisów ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
4. Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku określony jest w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.

§ 4

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań zleconych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym, a gdy idzie o zadania zlecone z administracji rządowej z Wojewodą.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi

pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku podejmuje działania w celu pozyskania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 5

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku.

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Kierownika Ośrodka i Głównego Księgowego.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Kłobuck.
4. Zastępcę Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kłobuck na wniosek Kierownika Ośrodka.
5. Kierownik, a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Ośrodka, załatwia indywidualnie sprawy i wydaje decyzje administracyjne z zakresu zadań statutowych i ustawowych na podstawie udzielonego przez Burmistrza Gminy Kłobuck upoważnienia.
6. Kierownik Ośrodka zatwierdza w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku – zaopiniowanym przez Burmistrza Gminy Kłobuck – podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działań.
7. Kierownik może ustanowić za zgodą Burmistrza Gminy Kłobuck swojego pełnomocnika procesowego.
8. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Gminy Kłobuck.

§ 7

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku odpowiada przed Radą Miejską za właściwą realizację przypisanych Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

3. Kierownik Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej sprawuje nadzór nad gospodarką finansowo-księgową jednostki i nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności oraz celowości ponoszonych wydatków. W celu realizacji kontroli Kierownik ustala szczegółowe procedury kontroli wydatków, w tym: zgodności z planem finansowym, zasady wstępnej celowości ponoszonych wydatków, sposób wykrzystania wyników kontroli i ich oceny.
4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
5. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 8

1. Ośrodek jest jednostką sektora finansów publicznych prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o odrębne przepisy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku jest roczny plan finansowy, opracowany i zatwierdzony

przez Kierownika Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Ośrodek nie tworzy gospodarstwa pomocniczego oraz rachunku dochodów własnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku nadaje Rada Miejska w Kłobucku.

§ 10

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 11

Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej Uchwały Rady Miejskiej w Kłobucku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

2011

UCHWAŁA NR 56/VIII/07 **Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy**

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858)

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858)
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz nie będący własnością Przedsiębiorstwa – zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy:
 - a) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
 - b) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody,
 - c) wodomierz w budynku wielolokalowym zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków.
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 2

1. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 poz. 1718 z późn. zmianami).
2. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1108 z późn. zmianami).
3. Wymagane ciśnienie wody powinno wynosić:
 - 1) na zaworze głównym za wodomierzem nie mniej niż 0,2 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa,
 - 2) na hydrancie zewnętrznym nie mniej niż 0,2 MPa.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody

- do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4

Odbiorca jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócającego jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamarznięciem i dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 6

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

1. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi do-

stawy wody i odbioru ścieków.

§ 8

Przedsiębiorstwo zawiera umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, na zasadach określonych w art. 6 ustawy.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Przedsiębiorstwo może ustalić wzór wniosku o zawarcie umowy.
2. Wraz z wnioskiem, o zawarcie umowy osoba, która została przyłączona do sieci jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 13

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobą korzystającą z lokalu znajdującego się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo wydaje informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 15

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 16

1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej długość okresu rozrachunkowego wynosi 2 miesiące.

§ 17

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, poprzez ogłoszenie w prasie miejscowej i na swojej stronie internetowej, nie wymaga odrębnego informowa-

nia Odbiorców o ich wysokości.

§ 18

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

§ 19

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego jeśli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości wodomierza, bądź za cały okres świadczenia usług, jeżeli okres ten jest krótszy niż 6 miesięcy, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy może dokonać sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza na jego koszt.
3. Jeżeli w wyniku sprawdzenia potwierdzona zostanie niesprawność działania wodomierza, Przedsiębiorstwo zwraca odbiorcy koszty sprawdzenia.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 20

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody,

- jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o przyłączenie do sieci.

§ 21

Do wniosku, o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21 wraz z załącznikami, o których mowa w § 22, wydaje odpłatnie osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości na piśmie „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. „Warunki”, o którym mowa w ust 1 powinny, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, oraz miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, której nie odprowadza się do kanalizacji,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej

- do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) parametry techniczne przyłącza,
- 6) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

§ 23

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 24

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 25

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 26

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 27

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłuższy niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 26 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 28

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru może określić przedsiębiorstwo.

§ 29

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 30

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być

udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 31

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.
4. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 32

Przedsiębiorstwo wyodrębni stanowiska pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu bezpłatnie wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 48 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie

wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe i inne cele publiczne

§ 35

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z wyznaczonych przez Przedsiębiorstwo hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 38

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej wraz z określeniem lokalizacji punktów poboru wody.

§ 39

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 40

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.
2. Do czasu wejścia w życie pierwszej taryfy za-

twierdzonej na podstawie art. 24 ustawy przepisy uchwały dotyczące taryf stosuje się odpowiednio do ceny i stawek opłat uchwalonych na podstawie art. 24a ustawy.

§ 42

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

2012

**UCHWAŁA NR 60/IX/07
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy**

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844. z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy, z wyjątkiem Miasta Kozięgłowy, w drodze inkasa.
2. Pobór podatków w drodze inkasa przeprowadzają w poszczególnych sołectwach inkasenci.
3. W Kozięgłowych podatki wpłacane będą przez podatników bezpośrednio na konto bankowe Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 2

Wykaz inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso – określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, zmieniona uchwałami:

- Nr 77/VII/03 z dnia 24.06.2003 r.
- Nr 119/XIII/04 z dnia 27.02.2004 r.
- Nr 130/XIV/04 z dnia 30.03.2004 r.
- Nr 221/XXIII/05 z dnia 29.04.2005 r.
- Nr 250/XXVI/05 z dnia 25.10.2005 r.
- Nr 276/XXIX/06 z dnia 25.01.2006 r.
- Nr 293/XXXI/06 z dnia 27.04.2006 r.
- Nr 28/V/07 z dnia 23.01.2007 r.
- Nr 45/VII/07 z dnia 23.03.2007 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 60/IX/07
Rady Gminy i Miasta Kozięglowy
z dnia 25 maja 2007 r.**

**Wykaz
inkasentów uprawnionych do poboru podatków oraz wysokości wynagrodzenia prowizyjnego
–% od pobranych od podatków należności przez inkasenta.**

Lp.	Sołectwo	Nazwisko i imię	Wysokość prowizji
1.	Cynków	Wielgus Zofia	5,0
2.	Gliniana Góra	Marchewka Władysław	8,0
3.	Gniazdów	Niedbała Jerzy	5,0
4.	Koclin	Jackowski Arkadiusz	14,0
5.	Kozięglówki	Podsiadło Teresa	6,0
6.	Krusin	Gajdziak Krzysztof	8,0
7.	Lgota Górna	Flak Jarosław	6,0
8.	Lgota Mokresz	Janoszka Mariusz	8,0
9.	Lgota Nadwarcie	Czajkowska Barbara	8,0
10.	Markowice	Jasik Krzysztof	7,0
11.	Miłość	Hecht Stanisław	16,0
12.	Mysłów	Miklas Krzysztof	6,0
13.	Mzyki	Konopka Zygmunt	7,0
14.	Nowa Kuźnica	Biała Danuta	12,0
15.	Oczko	Szczepanek Karolina	23,0
16.	Osiek	Całka Jolanta	9,0
17.	Pińczycze	Wojtyła Jarosław	6,0
18.	Postęp	Oleksiak Stanisław	9,0
19.	Pustkowie Lgockie	Piedo Magdalena	7,0
20.	Rzeniszów	Radecki Wojciech	7,0
21.	Siedlec Duży	Wawrzyniak Józef	6,0
22.	Stara Huta I	Świeboda Dariusz	7,0
23.	Stara Huta II	Grzesik Edward	7,0
24.	Winowno	Dworaczek Gabriela	6,0
25.	Wojsławice	Gruchała Grażyna	6,0
26.	Zabijak	Guzik Cecylia	8,0

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

2013

**UCHWAŁA NR 67/IX/07
Rady Gminy i Miasta Kozięglowy**

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 56/VIII/2007 z 19 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Gminy i Miasta Kozięglowy Nr 56/VIII/2007 z 19 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu

dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21 wraz z załącznikami, o których mowa w § 22, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości na piśmie „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.”

1) oznaczenie „§ 38” zastępuje się oznaczeniem „§ 36”,

2) oznaczenie „§ 39” zastępuje się oznaczeniem „§ 37”,

3) oznaczenie „§ 40” zastępuje się oznaczeniem „§ 38”,

4) oznaczenie „§ 41” zastępuje się oznaczeniem „§ 39”,

5) oznaczenie „§ 42” zastępuje się oznaczeniem „§ 40”,

6) tytuł „Rozdział IX Postanowienie końcowe” otrzymuje brzmienie „Rozdział X Postanowienia końcowe”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

2014

UCHWAŁA NR XI/76/07 Rady Miasta Łędziny

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Łędziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40, 41, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz. U. z 2005 nr 236 poz. 2008 z póź. zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. Jednokrotny odbiór odpadów komunalnych nie-segregowanych od właścicieli nieruchomości:

- a) pojemnik 110 l – 9,35 zł netto
+ obowiązujący podatek VAT;
- b) pojemnik 120 l – 10,28 zł netto
+ obowiązujący podatek VAT;
- c) pojemnik 240 l – 18,69 zł netto

+ obowiązujący podatek VAT;

d) pojemnik 1100 l – 45,00 zł netto
+ obowiązujący podatek VAT;

e) ryczałt liczony od osób zamieszkujących daną posesję – 7,48 zł netto/osoba/
m-c + obowiązujący podatek VAT.

2. Jednokrotny odbiór odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości:

typu – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal:

a) pojemnik 110 l lub 120 l – 1,54 zł netto
+ obowiązujący podatek VAT;

b) worek plastikowy 120 l – 1,54 zł netto
+ obowiązujący podatek VAT;

typu – odpady biodegradowalne (ścięta trawa, liście, drobne gałęzie, chwasty):

a) pojemnik 110 l lub 120 l – 5,61 zł netto
+ obowiązujący podatek VAT;

b) worek plastikowy 120 l – 5,61 zł netto
+ obowiązujący podatek VAT;

typu – odpady wielkogabarytowe, poremontowe, niebezpieczne:

- a) wywóz i składowanie odpadów – cena za składowanie 1t odpadów wg cennika za unieszkodliwianie odpadów przez składowanie na Składowisku Odpadów Komunalnych w Tychach oraz opłaty za transport odpadów – 3,74 zł netto/km + obowiązujący podatek VAT.
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 18,69 zł za 1m³ netto + obowiązujący podatek VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łędziny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Miasta Łędziny Nr XLVII/313/2006 z dnia 31.03.2006 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

2015

**UCHWAŁA NR X/60/2007
Rady Gminy w Lubomi**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Lubomia

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Lubomi
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Lubomia, z siedzibami, strukturami organizacyjnymi i obwodami, jak następuje:

- 1/ Szkoła Podstawowa im. Brunona Strzałki wchodząca w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących z siedzibą w Lubomi, przy ul. Szkolnej 2, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I – VI.
Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Lubomia, Grabówka (klasy I – VI), Nieboczowy, Ligota Tworowska (klasy IV – VI).
- 2/ Punkt Filialny podporządkowany Szkole Podstawowej im. Brunona Strzałki w Lubomi, z siedzibą w Nieboczowach, ul. Rzeczna 20, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I – III.
Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Nieboczowy, Ligota Tworowska.
- 3/ Szkoła Podstawowa im. Romana Dworcza wchodząca w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących

z siedzibą w Syryni, przy ul. Powstańców 26, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I – VI.
Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Syrynia, Buków oraz Wielikąt, będący osadą wsi Grabówka.

- 4/ Gimnazjum im. Brunona Strzałki wchodzący w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących z siedzibą w Lubomi, przy ul. Szkolnej 2, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I – III.
Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Lubomia, Grabówka, Nieboczowy, Ligota Tworowska.
- 5/ Gimnazjum im. dr Anny Wróbel wchodzący w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących z siedzibą w Syryni, przy ul. Powstańców 26, ze strukturą organizacyjną obejmującą klasy I – III.
Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Syrynia, Buków, Wielikąt, będący osadą wsi Grabówka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/28/99 Rady Gminy w Lubomi z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Lubomia oraz Uchwała Nr VI/29/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubomia.

§ 4

1 września 2007 roku.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

2016

**UCHWAŁA NR VII/38/07
Rady Gminy Marklowice**

z dnia 24 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/236/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 listopada 2005 roku
w sprawie stawek opłaty targowej na terenie Gminy Marklowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XLII/236/05 z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie stawek opłaty targowej na terenie Gminy Marklowice § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez Ochotniczą Straż Pożarną Marklowice.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marklowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

2017

**UCHWAŁA NR VIII/41/2007
Rady Gminy Mierzęcice**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/17/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Mierzęcicach.

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Nr IV/17/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice w następujący sposób:
§ 3 Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Mierzęcice otrzymuje brzmienie:

Tabela określająca wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w zł

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego nauczycieli			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.	1 245	1 506	1 878	2 196
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym.	1 048	1 293	1 612	1 888
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.	921	1 116	1 392	1 627
4	Pozostałe kwalifikacje	764	929	1 156	1 352

§ 2

Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Mięrzęce.

§ 3

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w

Tadeusz Twardoch

2018

**UCHWAŁA NR VIII/161/07
Rady Miasta Mysłowice**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mysłowice oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (j. t. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. szkołach rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Na-

uczyciela prowadzone przez Miasto Mysłowice,

2. nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w ust. 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwane dalej funduszem zdrowotnym zabezpiecza się na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół.
2. Funduszem zdrowotnym, o którym mowa w ust. 1 dysponuje dyrektor szkoły.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego wypłacanego z budżetu szkoły.
2. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

§ 4

Zasiłek z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele, o których mowa w § 1 ust. 2 którzy w szczególności:

1. leczą się w poradni specjalistycznej, w tym stomatologicznej,
2. odbyli co najmniej 2-tygodniowe leczenie szpitalne,
3. przeszli jednorazowe leczenie trwające powyżej 30 dni,
4. odbywają lub odbyli rekonwalescencję w wyniku okoliczności o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego występuje do dyrektora szkoły zainteresowany nauczyciel z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może złożyć członek rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela.
3. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające okoliczności o których mowa w § 4,
 - 2) faktury na wykup leków,
 - 3) rachunki lub faktury za leczenie,
 - 4) kserokopia wypisu ze szpitala,
 - 5) oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną wraz z uzasadnieniem składa się do końca maja i do końca października danego roku.
5. Posiedzenia komisji odbywać się będą dwa razy do roku tj. do końca czerwca i do końca listopada.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
7. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję.
8. Druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6

Komisję, o której mowa w § 5 ust. 6, powołuje dyrektor szkoły w następującym składzie:

1. dyrektor szkoły
2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej
3. społeczny inspektor pracy
4. po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w szkole.

§ 7

1. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.
2. Wypłata zasiłków pieniężnych następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

Załącznik do Uchwały Nr VIII/161/07
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 26 kwietnia 2007 roku

Mysłowice, dnia

.....
/Imię i Nazwisko/
.....

.....
/adres/
.....

Do
Dyrektora
.....

.....
/nazwa szkoły/
w Mysłowicach

**Wniosek
o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną**

Zwracam się z prośbą o przyznanie zasiłku pieniężnego ze względu na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie:

Oświadczam, że średnia wysokość moich dochodów (brutto) ze wszystkich źródeł z trzech ostatnich m-cy poprzedzających złożenie wniosku, w przeliczeniu wynosi
(słownie :)

Załączniki:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

Podpis wnioskodawcy
.....

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NPN-0911/340/R/07 z dnia 30 maja 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr VIII/161/07 Rady Miasta Mysłowice w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdro-

wotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Mysłowice oraz warunków i sposobu ich przyznawania, w części określonej w § 2 ust. 1 i 2 uchwały, jako niezgodnej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2019

UCHWAŁA NR 31/VI/2007 Rady Gminy w Opatowie

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Opatów do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 19, poz. 115 – tekst jednolity); art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Opatowie
po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się niżej wymienione drogi położone na terenie gminy Opatów do kategorii dróg gminnych i ustala się ich przebieg:

Lp.	Nazwa	Nr ewidencyjny	Przebieg drogi
1.	ul. Leśna w Zwierzyńcu I	421 km 2, 3 Zwierzyniec I	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664016S ul. Dębowa w Zwierzyńcu I; ul. Leśna; koniec: granica gminy.
2.	Ulica bez nazwy w Zwierzyńcu II	180 km 1 Zwierzyniec II	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2036S w Zwierzyńcu II ul. bez nazwy; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664033S w Zwierzyńcu II.
3.	Ulica bez nazwy w Zwierzyńcu II	181 km 1 32/1 km 1 33/1 km 1 Zwierzyniec II	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664027S w Zwierzyńcu II ul. bez nazwy; koniec: granica drogi.
4.	ul. Sosnowa w Opatowie	2572 km 7 Opatów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664027S ul. Polna w Iwanowicach Małych; ul. Sosnowa; koniec: granica drogi.
5.	Ulica bez nazwy w Opatowie	2576 km 7 2575 km 7 2573 km 7 Opatów	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2039S ul. Kuźniczka w Opatowie; ulica bez nazwy; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664013S ul. Długa w Iwanowicach Małych.

6.	ul. Przechodnia w Opatowie	2638 km 9 Opatów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664024S ul. Osiedlowa w Opatowie; ul. Przechodnia; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664038S w Opatowie.
7.	ul. Kamienna w Opatowie	2640 km 9 Opatów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664024S ul. Osiedlowa w Opatowie; ul. Kamienna; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664038S w Opatowie.
8.	ul. Źwirowa w Opatowie	2639 km 9 Opatów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664024S ul. Osiedlowa w Opatowie; ul. Źwirowa; koniec: granica drogi
9.	ul. Piaskowa w Opatowie	2581/2 km 9,10 Opatów	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2039S ul. Klepaczka w Opatowie; ul. Piaskowa; koniec: skrzyżowanie z drogą krajową nr 43.
10.	ul. Leśna w Opatowie	2583/2 km 9, 10 Opatów	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2039S ul. Klepaczka w Opatowie; ul. Leśna; koniec: skrzyżowanie z drogą krajową nr 43.
11.	ul. Strażacka w Iwanowicach Dużych	1344 km 9 Iwanowice Duże	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2015S ul. Częstochow- ska w Iwanowicach Dużych; ul. Strażacka; koniec: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2076S w Iwanowicach Dużych.
12.	ul. Leśna w Złochowicach	1048 km 4 1049 km 4 Złochowice	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2039S ul. Wesola w Złochowicach; ul. Leśna; koniec: granica drogi.
13.	ul. Piaskowa w Waleńczowie	613 km 8 Waleńczów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664001S ul. Szkolna w Waleńczowie; ul. Piaskowa; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664003 w Waleńczowie.
14.	ul. Topolowa w Waleńczowie	120/11 km 2 Waleńczów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664028S ul. Sportowa w Waleńczowie; ul. Topolowa; koniec: granica drogi.
15.	ul. Krótka w Waleńczowie	119/26 km2 Waleńczów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664028S ul. Sportowa w Waleńczowie; ul. Krótka; koniec: granica drogi
16.	ul. Łąkowa w Waleńczowie	596/2 km 2 Waleńczów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664029S ul. Jesionowa w Waleńczowie; ul. Łąkowa; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664028S ul. Sportowa w Waleńczowie.
17.	ul. Polna w Waleńczowie	600 km 4 Waleńczów	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664005S ul. Julianów w Waleńczowie; ul. Polna; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664029S ul. Jesionowa w Waleńczowie.

18.	ul. Sadowa w Waleńczowie	602 km 4 Waleńców	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664005S ul. Julianów w Waleńczowie; ul. Sadowa; koniec: granica drogi.
19.	ul. Młyńska w Wilkowiecku	1164 km 12 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2018S ul. Chodakowskiego w Wilkowiecku; ul. Młyńska; koniec: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2019S ul. Żołnierzy Września w Wilkowiecku.
20.	ul. Zawodzie w Wilkowiecku	1173 km 13 1174 km 13 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2018S ul. Długosza w Wilkowiecku; ul. Zawodzie; koniec: granica drogi
21.	ul. Źródłana w Wilkowiecku	1176 km 13 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2021S ul. Mikołaja z Wilkowicka w Wilkowiecku; ul. Źródłana; Koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664051S ul. Zawodzie Wilkowiecku.
22.	Ulica bez nazwy w Wilkowiecku	1175 km 13 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2021S ul. Mikołaja z Wilkowicka w Wilkowiecku; ul. bez nazwy; Koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664051S ul. Zawodzie w Wilkowiecku.
23.	ul. Wilcze Doły w Wilkowiecku	1140 km 2 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2021S ul. Mikołaja z Wilkowicka w Wilkowiecku; ul. Wilcze Doły; koniec: granica gminy.
24.	ul. Leśna w Wilkowiecku	1147 km 6 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2016S ul. 3-go Maja w Wilkowiecku; ul. Leśna; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664051S ul. Wilcze Doły w Wilkowiecku.
25.	ul. Lipowa w Wilkowiecku	1138 km 2 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2016S ul. 3-go Maja w Wilkowiecku; ul. Lipowa; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664051S ul. Wilcze Doły w Wilkowiecku.
26.	ul. Szkolna w Wilkowiecku	1152 km 8 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2016S ul. 3-go Maja w Wilkowiecku; ul. Szkolna; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664051S ul. Wilcze Doły w Wilkowiecku.

§ 2

§ 4

Przebieg dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych przedstawia załącznik graficzny.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Przewodniczący Rady
Gminy Opatów

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

mgr inż. Witold Łacny



GMINA OPATÓW

- drogi zaliczone do kategorii dróg gminnych uchwałą Nr 163/XXIV/87 WRN w Częstochowie z dnia 28.12.1987r.
- drogi zaliczone do kategorii dróg gminnych uchwałą Nr 23/IV/2007 Rady Gminy Opatów z dnia 14.02.2007r.
- drogi zaliczone do kategorii dróg gminnych uchwałą Nr 32/VI/2007 Rady Gminy Opatów z dnia 25.04.2007r.

2020

UCHWAŁA NR VIII/75/07 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Nr VIII/55/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 Uchwały Nr VIII/55/03 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej na terenie Miasta Rydułtowy, zasad poboru tej opłaty w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 48 poz. 1467), zmienionej Uchwałą nr XXVIII/225/04 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Nr VIII/55/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 117 poz. 3466) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Inkasentem opłaty targowej jest Rydułtowski Park Przedsiębiorczości Sp. z o. o., ul. Raciborska 150, 44-280 Rydułtowy.”;
- 2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej wynosi 10% pobranych opłat.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez jej wywieszenie na tablicach ogłoszeń i na terenie targowiska Miasta Rydułtowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

2021

UCHWAŁA NR VIII/52/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Strumieniu – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

Regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/52/2007
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

Regulamin pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie w sprawach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Strumień.
2. Regulamin określa:
 - 1) rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej;
 - 2) warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej;
 - 3) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym zadania Komisji ds. pomocy zdrowotnej.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole albo gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień;
- 3) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w szkołach o których mowa w pkt 2.

Rozdział II

**Rodzaj świadczeń oraz warunki
przyznawania pomocy zdrowotnej**

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Ze świadczeń pomocy zdrowotnej mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Strumień co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć;

- 2) nauczyciele w/w szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela;
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
 - 4) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.
2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.);
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
3. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela;
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
 - 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.
5. Wnioski niekompletne, które nie będą uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun za zgodą nauczyciela lub jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym.
8. Wysokość jednorazowego świadczenia nie może przekraczać 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
9. Wysokość przyznanego świadczenia będzie uzależniona od wysokości środków finansowych przewidzianych w budżecie.

Rozdział III

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną zarządza Burmistrz Strumienia.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Strumienia powołuje Komisję ds. pomocy zdrowotnej w składzie:
 - a) jako przewodniczący – dyrektor Zespołu Obsługi Szkół w Strumieniu,
 - b) jako członkowie:
 - przedstawiciel związku zawodowego ZNP,
 - przedstawiciel przedszkoli,
 - przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Bąkowie,
 - przedstawiciel Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śl. w Strumieniu,
 - przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Zabłociu,
 - przedstawiciel Zespołu Szkół w Drogomyślu,
 - przedstawiciel Zespołu Szkół w Pruchnej,
 - przedstawiciel Gimnazjum im. Powstańców Śl. w Strumieniu.
3. Do zadań Komisji ds. pomocy zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje Komisja dwukrotnie w ciągu roku, w miesiącu: czerwcu i listopadzie:
 - a) na posiedzeniu czerwcowym rozpatruje się wnioski złożone do 15 czerwca, natomiast na posiedzeniu listopadowym rozpatruje się wnioski złożone do 15 listopada,

- b) w okresie do końca czerwca Komisja może rozdzielić maksymalnie połowę puli środków przeznaczonych w budżecie na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w danym roku, pozostałą część Komisja może rozdysonować do końca listopada.
5. Opinie Komisji w formie uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji oraz wypłatę świadczeń zapewnia Zespół Obsługi Szkół w Strumieniu.
7. ecyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Burmistrz Strumienia lub osoba przez niego upoważniona na wniosek Komisji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB-0911/365/R/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr VIII/52/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w części określonej w:

- § 4 ust. 8 załącznika do uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

2022

UCHWAŁA NR XI/92/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości:

1. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle:
 - a/ we władaniu gminnych jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b/ zajęte przez stowarzyszenia na prowadzenie statutowej działalności w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - c/ we władaniu gminnych instytucji kultury, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle cmentarzy komunalnych, z wyjątkiem części zajętych na

prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle, na których realizowane jest proekologiczne zadanie inwestycyjne poprzez kompleksowe unieszkodliwienie odpadów wraz z rekultywacją terenów skażonych w zakresie Ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych 330 – Gliwice.
4. Grunty stanowiące:
 - a/ mienie komunalne gminy nie oddane w posiadanie zależne,
 - b/ mienie komunalne gminy pod budynkami komunalnymi.
5. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle położone w strefie aktywności gospodarczej stanowiące mienie Powiatu Tarnogórskiego a przeznaczone na prowadzenie inkubatorów przedsiębiorczości.

§ 2

Na obszarze „strefy aktywności gospodarczej” utworzonej Uchwałą Nr XIII/118/2003 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 8 listopada 2003r. ze zmianami, zwolnić z podatku od nieruchomości:

1. Grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z rozpoczęciem nowej lub podjęciem po raz pierwszy działalności gospodarczej, w ramach „Programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy w Powiecie Tarnogórskim”, w zakresie produkcji i usług, z wyłączeniem handlu, mającej na celu utworzenie nowych miejsc pracy.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) nowej działalności gospodarczej – oznacza to rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie decyzji o zarejestrowaniu przedsiębiorcy w ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym, a także podjęcie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę po raz pierwszy na obszarze „strefy aktywności gospodarczej” pod warunkiem, że przedsiębiorca udokumentuje wzrost liczby osób zatrudnionych poprzez porównanie liczby zatrudnionych pracowników z miesiącem poprzedzającym okres zwolnienia. Ilość osób zatrudnionych oraz okres zatrudnienia i zwolnienia określa pkt 5 i 7,
 - b) pomoc de minimis – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006, str. 5),
 - c) beneficjencie pomocy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
3. Za rozpoczęcie nowej działalności gospodarczej nie uznaje się faktu:
 - a) zmiany nazwy podmiotu przy już prowadzonej

działalności gospodarczej,

- b) przekształceń i podziału istniejącego podmiotu gospodarczego,
- c) zmiany rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Zwolnienie obejmuje przedsiębiorców, którzy osiągną minimalny stan zatrudnienia tj. zatrudnią w wymiarze pełnego etatu, co najmniej 10 osób.
5. Okres zwolnienia z podatku od nieruchomości po uruchomieniu działalności gospodarczej uzależniony jest od ilości zatrudnionych osób i wynosi:
 - a) 3 lata – w przypadku zatrudnienia 10 – 20 osób,
 - b) 5 lat – w przypadku zatrudnienia 21 – 50 osób,
 - c) 10 lat – w przypadku zatrudnienia powyżej 50 osób.
6. Zwolnienie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca udokumentuje osiągnięty minimalny stan zatrudnienia.
7. Stan zatrudnienia, o którym mowa w pkt 5 musi być utrzymany przez cały okres zwolnienia, udokumentowany dowodami rozliczeniowymi do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
Powyższe dowody beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć również do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego.
8. Prawo do skorzystania ze zwolnienia do podatku od nieruchomości wynika wyłącznie od spełnienia przesłanek określonych w niniejszej uchwale oraz w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
9. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, a w szczególności:
 - a) zmiany warunków, o których mowa w uchwale, a które stanowiły podstawę zwolnienia,
 - b) postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji lub ogłoszenie upadłości,
 - c) podania nieprawdziwych lub nierzetelnych danych,
 - d) zbycia nieruchomości objętej zwolnieniem, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie tut. organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
10. Przedsiębiorca, o którym mowa w punkcie 9 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w pkt 9.
11. Przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie poprzez wprowadzenie organu podatkowego w błąd, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami w terminie i w wysokości wynikającej z wydanej decyzji.
12. Przedsiębiorca, o którym mowa w punkcie 11 traci prawo do ponownego ubiegania się o zwolnienie.
13. Zwolnienia określone w § 1 pkt 5 i § 2 dotyczą

nieruchomości położonych w „strefie aktywności gospodarczej”, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Zwolnienia w podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1 i § 2 dotyczące przedsiębiorców stanowią pomoc de minimis określoną w § 2 pkt 2 lit. b niniejszej uchwały.”
2. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy w sektorach wymienionych w art. 1 cyt. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 i § 2 zobowiązany jest przedłożyć tut. organowi podatkowemu, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe,
 - b) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis.
2. Jeżeli do dnia otrzymania pomocy beneficjent otrzyma inną pomoc de minimis, dołącza zaświadczenie określające wysokość tej pomocy.
3. Do czasu przekazania przez beneficjenta dokumentów, o których mowa w pkt 1, pomoc nie może być udzielona.
4. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć również do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego.

§ 5

1. Na podstawie niniejszej uchwały podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis przyznana temu podmiotowi nie przekracza 200 tys. EUR w dowolnie ustalonym okresie trzech lat kalendarzowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznana jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres trzech lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 tys. EUR. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis.
2. Pomoc, o której stanowi niniejsza uchwała ma charakter de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de

minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006, str.5).

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/300/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości (ze zmianą Uchwała Nr XXXIX/338/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 marca 2005 r. oraz Uchwała Nr LII/469/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 21 grudnia 2005 r.)

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości – w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowskie Góry, a także poprzez rozplakowanie obwieszczeń na terenie miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/92/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 23 maja 2007 r.**

Wykaz nieruchomości obejmujących „strefę aktywności gospodarczej”:

1. Nieruchomość gruntowa zabudowana, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, obejmująca działkę gruntu nr 2942/94 o powierzchni 0,2242 ha, zapisana w Księdze Wieczystej Nr 63483 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, z której wydzielono lokal użytkowy nr 1 – o powierzchni użytkowej 974,91m² do Księgi Wieczystej Nr 66289 oraz lokal użytkowy nr 2 – o powierzchni użytkowej 1019,19m² do Księgi Wieczystej Nr 66290.
 - a) Nieruchomość zapisana w Księdze Wieczystej Nr 66289 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, stanowiąca lokal użytkowy nr 1 – o powierzchni użytkowej 974,91m² wraz z udziałem w 4889/10000

- częściach nieruchomości wspólnej wpisanej w Księdze Wieczystej Nr 63483, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli.
- b) Nieruchomość zapisana w Księdze Wieczystej Nr 66290 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, stanowiąca lokal użytkowy nr 2 – o powierzchni użytkowej 1019,19m² wraz z udziałem w 5111/10000 częściach nieruchomości wspólnej wpisanej w Księdze Wieczystej Nr 63483, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli.
2. Nieruchomość gruntowa zabudowana, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, obejmująca działkę gruntu nr 2943/94 o powierzchni 0,0512 ha, zapisana w Księdze Wieczystej Nr 63484 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, z której wydzielono lokal użytkowy nr 3 – o powierzchni użytkowej 609,77m² do Księgi Wieczystej Nr 66291 oraz lokal użytkowy nr 4 – o powierzchni użytkowej 571,57m² do Księgi Wieczystej Nr 66292.
- a) Nieruchomość zapisana w Księdze Wieczystej Nr 66291 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, położona w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 49, stanowiąca lokal użytkowy nr 3 – o powierzchni użytkowej 609,77m² wraz z udziałem w 5162/10000 częściach nieruchomości wspólnej wpisanej w Księdze Wieczystej Nr 63484, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli.
- b) Nieruchomość zapisana w Księdze Wieczystej Nr 66292 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, położona w Tarnowskich

Górach przy ul. Sienkiewicza 49, stanowiąca lokal użytkowy nr 4 – o powierzchni użytkowej 571,57m² wraz z udziałem w 4838/10000 częściach nieruchomości wspólnej wpisanej w Księdze Wieczystej Nr 63484, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli.

3. Nieruchomość położona w Tarnowskich Górach przy ul. Czarnohuckiej 3, obejmująca działki gruntu oznaczone w ewidencji gruntów nr 2516/5 o pow. 0,0036 ha, nr 2689/5 o pow. 2,0325 ha, nr 624/12 o pow. 0,1799 ha, nr 625/12 o pow. 0,1213 ha, nr 626/12 o pow. 0,1168 ha, nr 627/12 o pow. 0,1175 ha, nr 775/12 o pow. 0,0443 ha, nr 777/12 o pow. 0,0043 ha, nr 778/12 o pow. 0,0136 ha, zapisana w Księdze Wieczystej Nr 30605 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, zabudowana budynkiem socjalno-biurowym, szkieletem hali produkcyjnej, budynkiem garażowym.
4. Nieruchomość niezabudowana położona w Tarnowskich Górach przy ul. Kolejowej, obejmująca działkę gruntu oznaczoną w ewidencji gruntów nr 4590/18 o powierzchni 0,6575 ha, uregulowana w Księdze Wieczystej Nr 39524, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach.
5. Nieruchomość położona w Tarnowskich Górach przy ul. Hutniczej 5-9, obejmująca działkę gruntu oznaczoną w ewidencji gruntów nr 1344/90 o pow. 6,4600 ha, zapisana w Księdze Wieczystej Nr 59177 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, zabudowana budynkiem hali produkcyjnej.

Nieruchomości zapisane w pkt 1 i 2 przeznaczone są na prowadzenie „Inkubatora Przedsiębiorczości”.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

2023

**UCHWAŁA Nr XI/94/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

z dnia 23 maja 200 r.

w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

1. Ustalićienne stawki opłaty targowej pobieranej w wyznaczonych miejscach do prowadzenia handlu oraz we wszelkich innych miejscach handlu prowadzonego poza miejscami wyznaczonymi:
- 1.1. handel prowadzony w wyznaczonych miejscach w Śródmieściu-Centrum:
- a) z samochodu ciężarowego, platformy, przyczepy lub innego pojazdu o ładowności większej niż 1,5 t 128,00 - zł
- b) z samochodu dostawczego, platformy, przy-

- czepy, wozu konnego lub innego pojazdu dostawczego 44,00 - zł
- c) z samochodu osobowego 30,00 - zł
- d) ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową
- do 2m² 7,00 - zł
 - powyżej 2m² do 4m² 15,00 - zł
 - za każdy następny m² powyżej 4m² 8,00 - zł
- e) z roweru, wózka ręcznego, ręki, kosza lub innego pojemnika 4,00 - zł
- f) z ręki oraz straganu rozbieralnego, zajmującego powierzchnię użytkową do 2m² w przypadku handlu rzeczami starymi i używanymi 0,60 - zł
- 1.2. handel prowadzony w wyznaczonych miejscach w pozostałych dzielnicach w wysokości 50% stawek określonych w ppkt 1.1.
- 1.3. handel prowadzony we wszelkich miejscach poza miejscami wyznaczonymi:
- a) z samochodu ciężarowego, platformy, przyczepy lub innego pojazdu o ładowności większej niż 1,5t 600,00 - zł
- b) z samochodu dostawczego, platformy, przyczepy, wozu konnego lub innego pojazdu dostawczego 500,00 - zł
- c) przyczepy gastronomiczne 100,00 - zł
- d) z samochodu osobowego 400,00 - zł
- e) ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową
- do 2m² 100,00 - zł
 - powyżej 2m² do 4m² 200,00 - zł
 - za każdy następny m² powyżej 4m² 100,00 - zł
- f) z roweru, wózka ręcznego, ręki, kosza lub innego pojemnika 50,00 - zł
- g) przy sprzedaży na organizowanych w mieście odpustach – od stoiska 15,00 - zł
2. Zwalnia się z opłaty targowej festyny organizowanej przez organizacje pożytku publicznego, parafie wyznaniowe, Rady Dzielnic oraz szkoły.
3. Zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
- Inkasenta oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.
4. Traci moc Uchwała Nr XXXII/270/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad ustalania i poboru opłaty targowej na funkcjonujących targowiskach oraz we wszelkich innych miejscach, w których prowadzony jest handel w okresie od 1 stycznia 2005 r.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

2024

UCHWAŁA NR XI/95/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

1. Zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa na wyznaczonych miejscach do prowadzenia handlu na terenie miasta Tarnowskie Góry oraz w miejscach innych niż wyznaczone.
2. Wyznaczyć inkasentów opłaty targowej, którymi są:
 - Firma Usługowa „INKAS” Andrzej Walura z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 4
 - w obrębie ul. Teofila Królika;
 - w obrębie ul. Dolnej;
 - pomiędzy ul. Ks. Michała Lewka, a ul. Teofila Królika;
 - przy ul. Janasa;
 - oraz w miejscach innych poza miejscami wyznaczonymi z wyłączeniem miejsc prowadzenia handlu na terenie dzielnicy Strzybnica,
 - Firma Usługowa Joachim Pawlica z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Kombatantów 17
 - przy ul. Armii Krajowej;
 - oraz w miejscach innych poza miejscem wyznaczonym na terenie dzielnicy Strzybnica.

3. Ustalić wysokość wynagrodzenia przysługującego za pobór opłat targowych, które wynosi:
 - w miejscach wyznaczonych do prowadzenia handlu w obrębie ulic Teofila Królika, Dolnej, Ks. Michała Lewka, Janasa oraz w miejscach innych poza miejscami wyznaczonymi z wyłączeniem miejsc prowadzenia handlu na terenie dzielnicy Strzybnica – 14,0% ogółu pobranych opłat,
 - w miejscach wyznaczonych do prowadzenia handlu przy ul. Armii Krajowej oraz w miejscach innych poza miejscem wyznaczonym na terenie dzielnicy Strzybnica – 29,0% ogółu pobranych płał.
4. Traci moc Uchwała Nr XLIX/447/2005 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.
6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 8 czerwca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 33,00 zł (w tym 7% VAT)